



E-podání

Elektronická komunikace s ČSSZ

Od 1.1.2014 měla veškerá komunikace s ČSSZ probíhat již elektronicky. Nicméně vedení ČSSZ se rozhodlo, že pro tento rok udělí roční výjimku. Nicméně je dobré být připraven a v průběhu roku se na elektronickou komunikaci již připravit.

Elektronická komunikace se týká těchto formulářů:

- *Evidenční list důchodového pojištění*
- *Přehled o výši pojistného*
- *Oznámení o nástupu do zaměstnání*
- *Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění*

Odesílání těchto tiskopisů je možné pomocí datové schránky anebo přes kvalifikovaný certifikát. Veškerá data se přenáší v XML souboru, který má pevně danou strukturu.

Co k tomu potřebuji?

Pokud chcete odesílat formuláře pomocí datové schránky, potřebujete mít pouze jednu věc. Zřízenou datovou schránku.

Pro odesílání pomocí kvalifikovaného certifikátu je zapotřebí mít zřízený elektronický podpis (PostSignum, nebo České Pošta), být zaregistrován u ČSSZ, mít nainstalovaný kvalifikovaný certifikát a program *602FormFiller*.

Instalace programu 602FormFiller

Program vytvořila firma Software602 ve spolupráci s ČSSZ, která jej doporučuje pro kontrolu a odesílání formulářů. Tento program si můžete stáhnout zdarma na adrese: http://www.602.cz/win/download_form_filler

Software602 Form Filler 4 pro Windows (EXE)

4.52.29.13.0726 | [Seznam změn a oprav »](#)

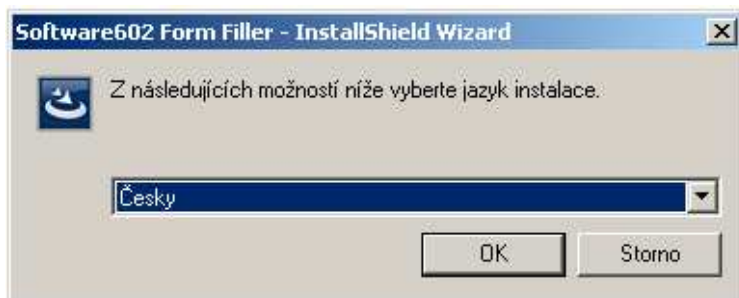
DATUM	NÁZEV SOUBORU	VELIKOST	DOWNLOAD
29.072013	software602_form_filler.exe	71,5 MB	DOWNLOAD

Kompletní instalace bezplatně aplikace Software602 Form Filler ve verzi EXE balíčku.

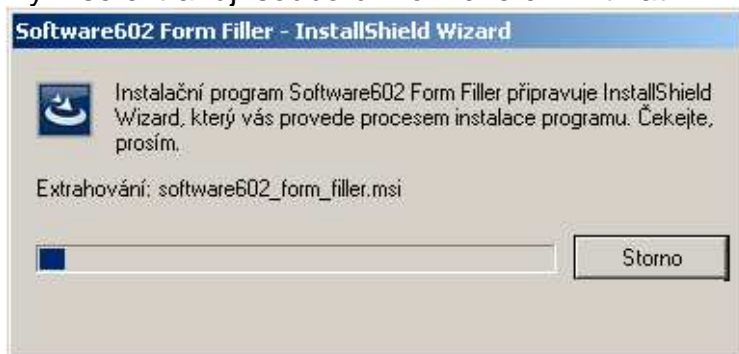
Stahování zahájíte kliknutím na tlačítko **DOWNLOAD**. Je dobré si soubor uložit na pevný disk. Po stažení na disk tento soubor otevřete a spustí se Vám instalátor.

Postup instalace:

Nejprve se Vás na jazyk instalace, kde zvolíte *Česky* a potvrdíte tlačítkem OK.



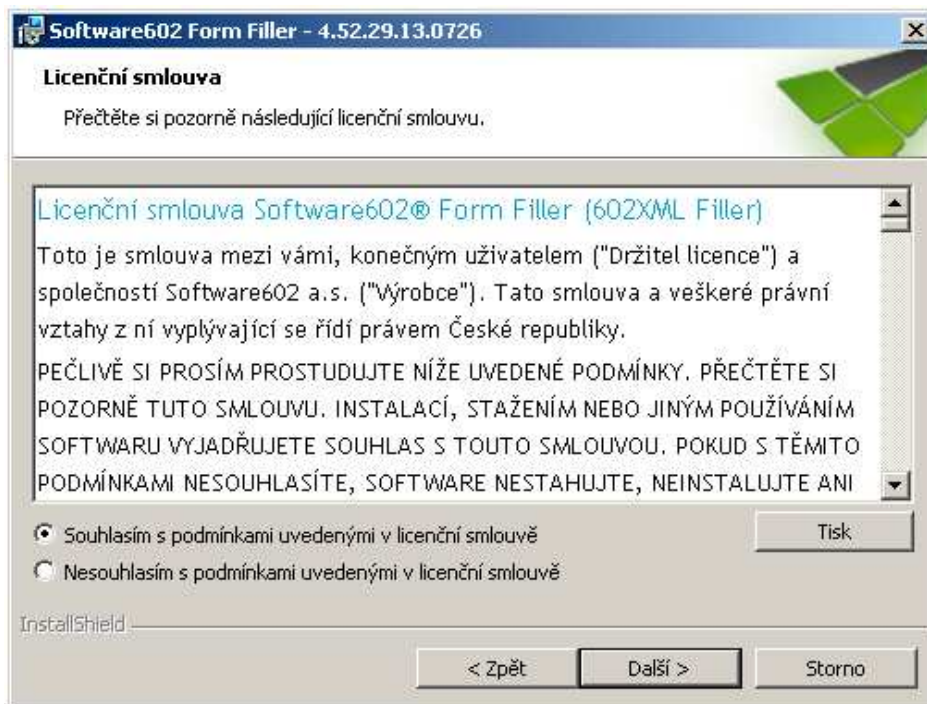
Nyní se extrahují souboru. To může chvíli trvat



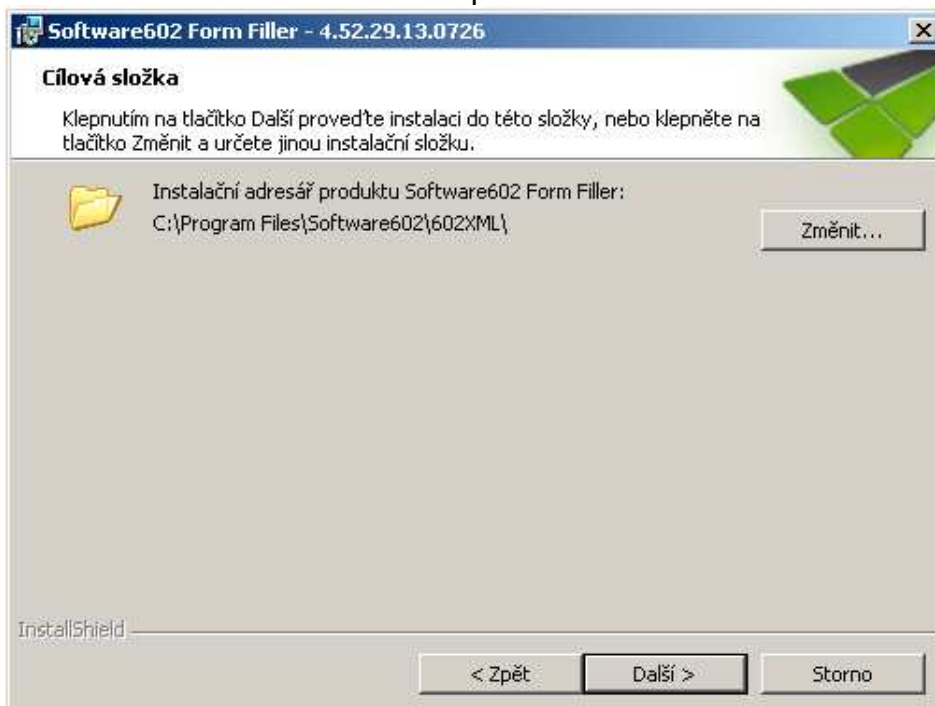
Úvodní obrazovku potvrdíte tlačítkem **Další**



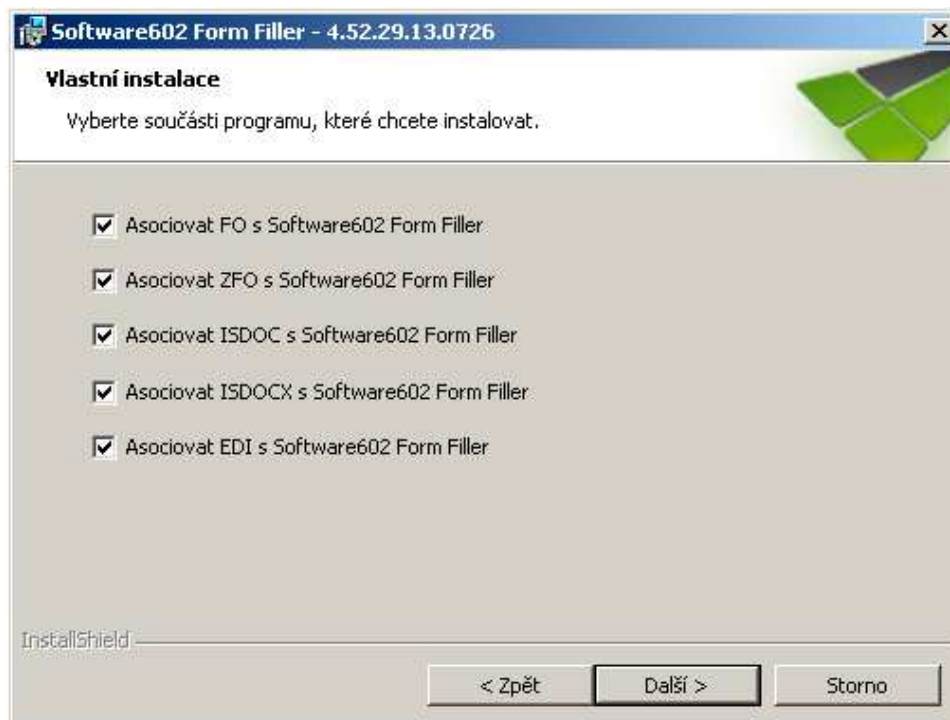
Nyní je potřeba potvrdit souhlas se zněním licenční smlouvy. Variantu **Souhlasím** potvrdíte tlačítkem **Další**



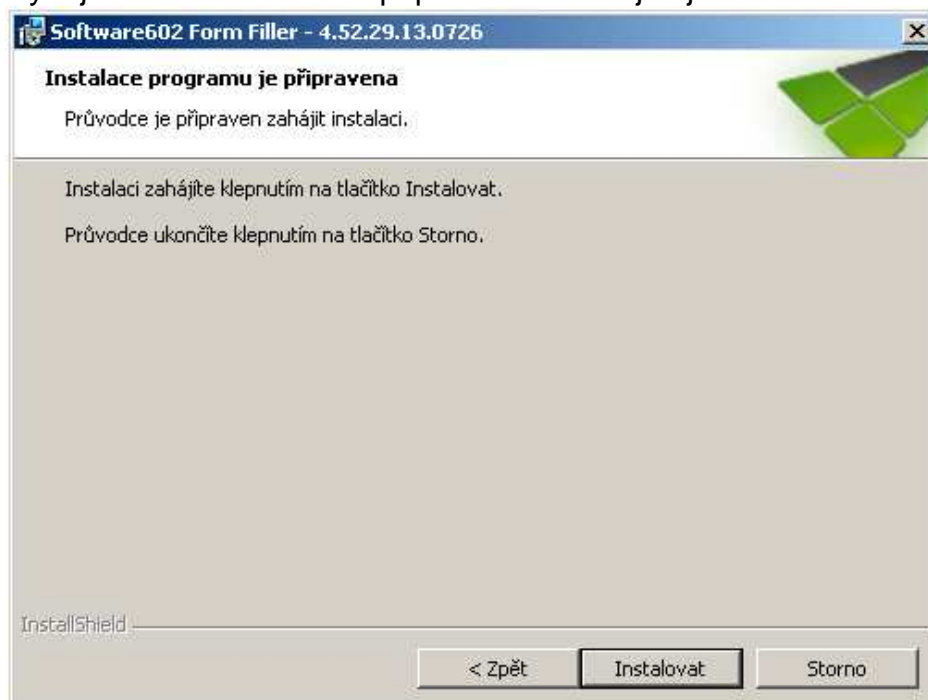
Cílovou složku instalace můžete ponechat a kliknete na tlačítko **Další**



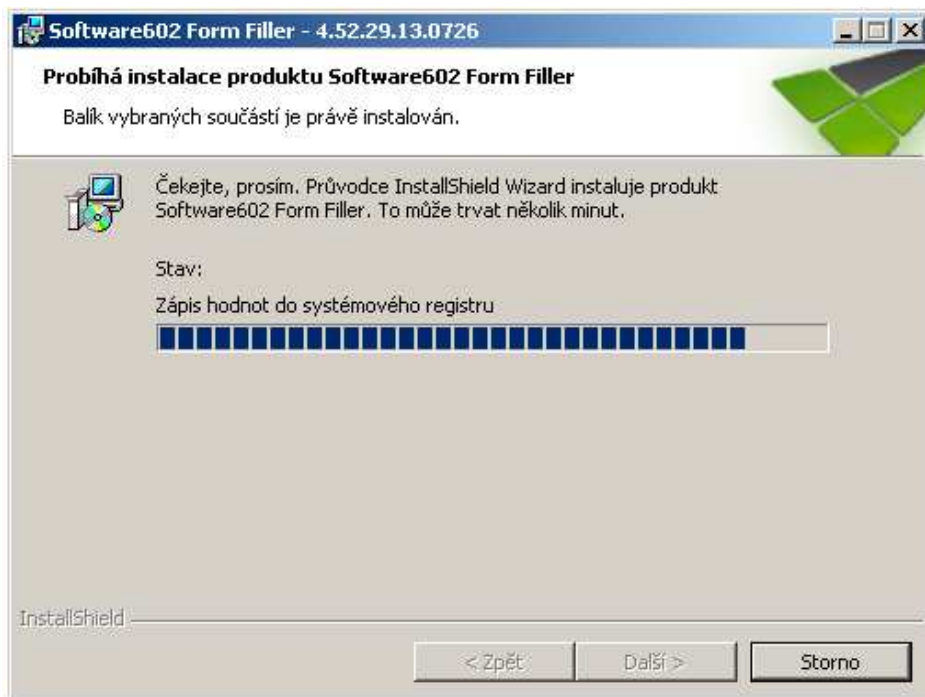
Obrazovku se součástmi programu rovněž potvrdíte tlačítkem **Další**



Nyní je instalace konečně připravena a zahájíte ji kliknutím na **Instalovat**



Vlastní instalace pak trvá v závislosti na rychlosti Vašeho počítače. Celý průběh můžete sledovat na obrazovce.



Jakmile je hotovo, můžete instalaci ukončit stisknutím **Dokončit**. Nyní není potřeba do programu vstupovat, tak můžete odstranit volbu *Spustit program*.



Nyní najdete na ploše zástupce programu.



Program je již nainstalován a pro komunikaci je potřeba mít uložené interaktivní formuláře. Pro lepší přehlednost doporučujeme vytvořit si v počítači novou složku,

kam si tyto formuláře uložíte. Formuláře pak stáhnete na adrese: <http://www.cssz.cz/cz/e-podani/> nebo na našich webových stránkách v sekci ke stažení.

Služby e - Podání	
ZAMĚSTNAVATELÉ/ÚČETNÍ JEDNOTKY podávají:	Formulář (ZFO)
Evidenční list důchodového pojištění 12 podáváný od 1. 1. 2012	ELDP12
Evidenční list důchodového pojištění 09 podáváný od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2011	ELDP09
Roční evidenční list důchodového pojištění podáváný od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2008 (pouze kanál VREP)	RELDP
Oznámení o nástupu do zaměstnání	ONZ
Přehled o výši pojistného 2013	PVPOJ 2013
Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění	NEMPRI

Na této stránce nás zajímá sloupec vpravo označen jako **Formulář (ZFO)**. Stáhnete si formuláře označené **ELDP12**, **ONZ**, **PVPOJ 2013** a **NEMPRI**. Tyto soubory se Vám uloží na disk v ZIP složce. Tento soubor otevřete a uvnitř naleznete daný ZFO formulář. Ten si poté zkopírujete do Vaší složky s formuláři.

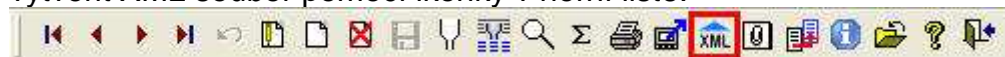
Pozn.

Je potřeba hlídat si aktuální verze formulářů. V lednu 2014 se stalo, že formulář PVPOJ verze 46 z 18.10.2013 v sobě obsahoval chybu a nebylo možné odeslat data s datumek vyplnění po 31.12.2013. Nyní je k dispozici verze 47.

Vytvoření XML souboru

Vytvoření souboru k předání je v programu DUNA MZDY jednoduché. Ukážeme si to na příkladu, kdy odesíláme *Přehled o výši pojistného*.

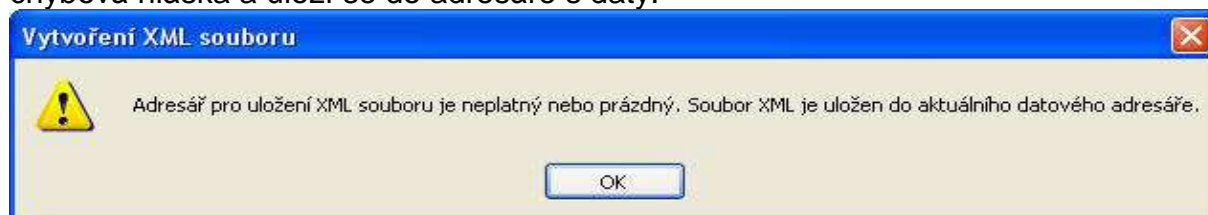
Po zpracování mezd za daný měsíc vstoupíte do *Agendy -> Výstupy -> Sociální pojištění -> Přehled o výši pojistného*. Po načtení a případné editaci můžete lehce vytvořit XML soubor pomocí ikonky v horní liště.



Pozn.

XML soubor nikdy nevytvářejte přes tiskový dialog a následný export do XML!

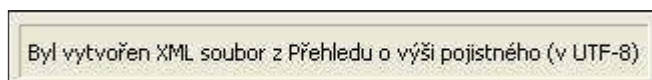
Pokud v nastavení nemáte určenou cestu kam XML soubor ukládat, zobrazí se Vám chybová hláška a uloží se do adresáře s daty.



Doporučujeme si opět na disku vytvořit novou složku, kam se budou ukládat veškeré XML soubory. Tuto složku je potřeba si navést v DUNA MZDY, a to následujícím způsobem: *Nastavení -> Nastavení základní konfigurace - > Technické parametry -> Přenos dat*. Zde si navedete Vaši vytvořenou složku a kliknete na **OK**.



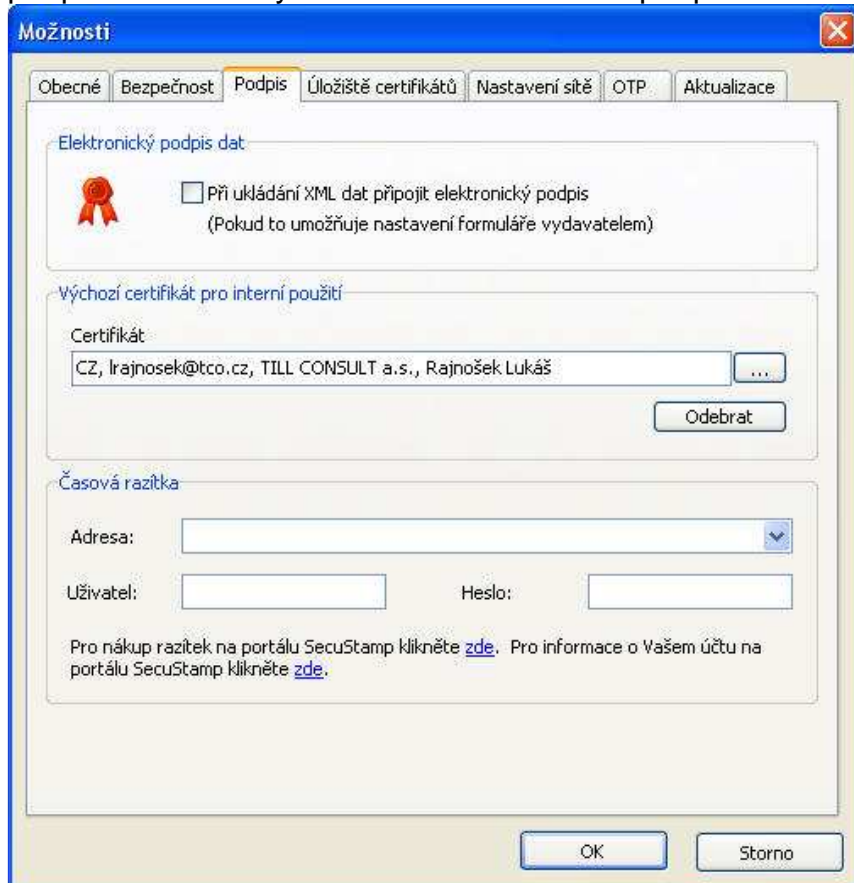
Nyní je vše nastaveno a můžete vytvořit XML soubor. Po kliknutí na výše zmiňovanou ikonku Vám problikne hláška o úspěšném vytvoření souboru.



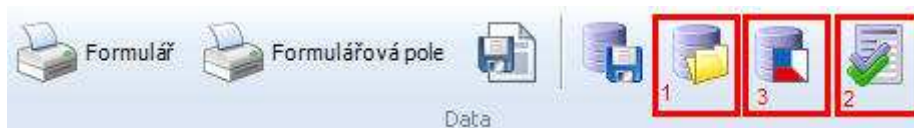
Tímto máte soubor uložen na disku a připraven o odeslání.

Odesílání pomocí programu 602FormFiller

Spustíte 602FormFiller a otevřete si příslušný formulář, který se Vám otevře. Před prvním odesláním je potřeba nastavit si ještě elektronický podpis. A to v *Nástroje* -> *Možnosti* -> *Podpis*. Můžete zatrhnout volbu Při ukládání dat připojit elektronický podpis a do kolonky Certifikát navedete Váš podpis. Zvolíte **OK**.



Nyní je potřeba nahrát data do tohoto formuláře. Děje se tak pomocí ikonky Import dat do formuláře (číslo 1). Tímto se Vám vyplní daný formulář.



Po naplnění formuláře doporučujeme kontrolu formuláře (číslo 2). Pokud program nalezne chyby, zobrazí Vám je i s daným popisem v čem je problém. Pokud není nalezena žádná chyba nic Vám již nebrání zaslat data na ČSSZ a to kliknutím i ikonku číslo 3. otevře se Vám okno pro zadání Vašeho variabilního symbolu. Zde si můžete opět zatrhnout pamatovat si VS, a při dalším odesílání jej již nemusíte vyplňovat.

Odeslání dat přes veřejné rozhraní

Webový server

URL:

Nové elektronické podání

Autentifikovat:

Předmět certifikátu:

Variabilní symbol: zapamatovat

Dotaz na stav zpracování

ID transakce:

Volba "Nové elektronické podání písemnosti" zahájí po vyplnění platných identifikačních údajů a zvolení typu autentifikace proces odesílání dokumentu přes veřejné rozhraní. Volba "Dotaz na stav zpracování" umožňuje v případě přerušeného odesílání pokračovat v příjmu informací o stavu podaného podání, které je identifikováno jednoznačným ID transakce.

Pokud je vše v pořádku, začne samotné odesílání na portál ČSSZ. Tato akce může chvíli trvat v závislosti na vytíženosti serveru. Průběh odesílání pak vidíte na dialogu. Na Váš e-mail následně přijde zpráva o stavu zpracování, kterou také uvidíte na obrazovce. Pokud vše proběhne úspěšně, Vaše podání je **hotovo**.

Průběh odesílání

⇒ Podepisování a šifrování dokumentu

Odesílání dokumentu

Čekání na odpověď serveru o přijetí dokumentu

Zjišťování stavu zpracování (počet pokusů: 0 z 50)

Přijata informace o stavu zpracování

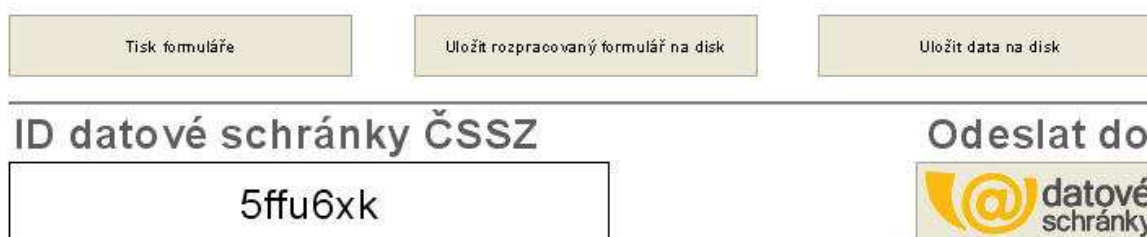
Odesílání žádosti o ukončení spojení (počet pokusů: 0 z 50)

Data se podepisují

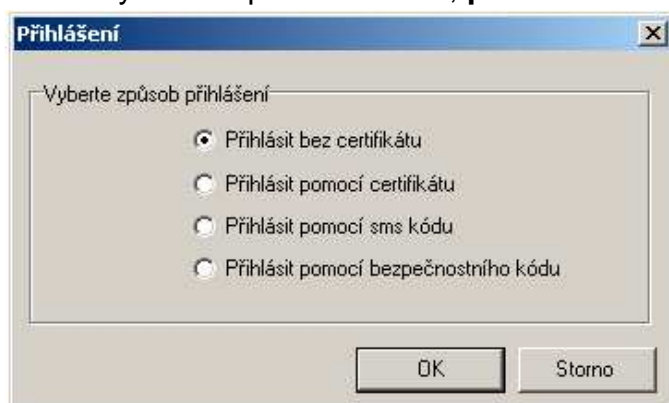
V případě chybného zpracování se zobrazí ID odeslané dávky (tlačítko Zobrazit ID transakce), které si můžete zkopírovat pomocí Ctrl+C do schránky a kdykoliv se dotazovat na stav odeslání.

V programu 602FormFiller je také možnost data odeslat pomocí datové schránky. Pro všechny uživatele datových schránek doporučujeme jít touto cestou alespoň při prvním odeslání, kdy si můžete odesílaná data zkontrolovat.

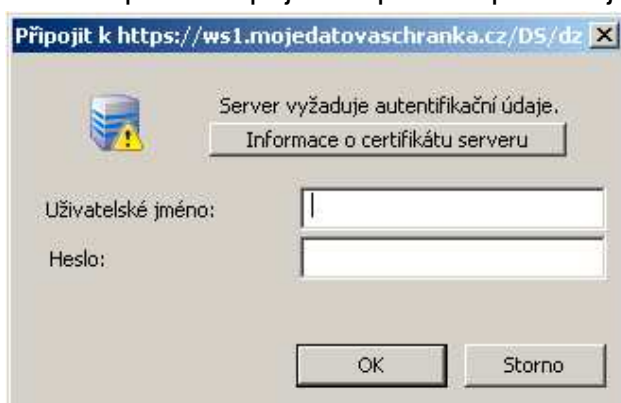
Na konci formuláře najdete tlačítka, kterými můžete formulář vytisknout, uložit nebo odeslat do datové schránky ČSSZ. Zvolte poslední možnost klepnutím na **logo datové schránky**.



Nyní program zobrazí dotaz, jakým způsobem se chcete přihlásit do své datové schránky. Zvolte první možnost, **přihlásit bez certifikátu**.



Zobrazí se tabulka, do které vyplníte **uživatelské jméno** a **heslo** sloužící k přihlášení do Vaší datové schránky a údaje potvrdíte tlačítkem **OK**. Budou-li přihlašovací údaje v pořádku, program odešle zobrazený výkaz do datové schránky ČSSZ. Během několika hodin můžete očekávat ve své datové schránce potvrzení, že výkaz byl ČSSZ v pořádku přijat. Případně zprávu o jeho zamítnutí s popisem problému.



Elektronická komunikace se ZP

Se zdravotní pojišťovnou se dá elektronicky komunikovat přes e-podatelnou, datovou schránku a portál ZP.

Komunikace e-podatelnou probíhá přes webové stránky příslušné ZP, kde se odesílají dokumenty nejčastěji ve formátu pdf. Pomocí datové schránky můžete odesílat opět klasická pdf, a nebo interaktivní pdf, ve kterých sou vložena data.

Vytvoření souboru a odeslání datovou schránkou nebo pomocí portálu ZP

Postup vytvoření souboru pro předání je stejný jako vytvoření XML pro ČSSZ. Pokud máte nastavenou cestu pro ukládání XML, máte nastavenou i cestu pro uložení XDP i PPZ souboru. V dané složce se Vám pak vytvoří nové adresáře s číslem daných zdravotních pojišťoven. Ukážeme si příklad na odeslání Přehledu o platbě pojistného zaměstnavatele.

Po zpracování mezd za daný měsíc vstoupíte do *Agendy -> Výstupy -> Zdravotní pojištění -> Přehled o platbě zdravotní pojištění zaměstnavatele*. Po načtení a případné editaci můžete lehce vytvořit XDP i PPZ soubor pomocí ikonky v horní liště.



XDP soubor

Je to soubor určený pro import do interaktivního pdf formuláře a následným zasláním datovou schránkou. Pokud využíváte tuto volbu, je třeba si ze stránek zdravotních pojišťoven stáhnout tyto formuláře, nebo si je můžete všechny stáhnout v jednom archivu na naší adrese: http://www.duna.cz/download/duna_mzdy/form_zp.zip

Všechny formuláře si opět můžete uložit do složky, kde máte uloženy podklady pro ČSSZ.

Při prohlížení souboru XDP dojde k otevření v prostředí AdobeReaderu. Pro práci se xdp souborem doporučujeme mít nainstalován AdobeReader poslední verze, minimálně však verze 8.00.

Po otevření xdp je potřeba zadat soubor obsahující příslušný pdf dokument. Tím se Vám pdf formulář vyplní a vy jej můžete:

- vytisknout a poslat poštou či jinak doručit na ZP
- uložit formulář jako pdf soubor a odeslat přes datovou schránku.

PPZ soubor

Tzv. PPZ soubor je určený pro předání přes portál ZP a jeho název je složen z IČO.Haa (kde aa je číslo vnitřní organizační jednotky). Portál je dostupný na adrese: <http://www.vzp.cz/e-komunikace/portal-vzp> (**pouze pro VZP**) a pro ostatní pojišťovny zde: <http://www.portalzp.cz/>

Po úspěšném přihlášení si zvolíte PPPZ podání

- Služby pro zaměstnavatele
 - HOZ - podání
 - PPPZ - podání
 - Elektronická podatelna (obecné podání)
 - Odhlášení

Po kliknutí na PPPZ se Vám zobrazí možnost data pořídít ručně a nebo ze souboru.



IČ 12345678 - 0 (Firma s.r.o.)

Pořídít Pořídít ze souboru

Zde zvolíme ze souboru a na Vašem počítači najdete příslušný soubor a zvolíte podepsat a odeslat.



Volba souboru přehledu plateb pojistného zaměstnavatele

Soubor: ICO.Haa Procházet... 64610342.H01

Podepsat a Odeslat

Nyní se máte po kliknutí na tlačítko **Protokol** zobrazit Vaše podání. A tím je vše hotovo.

Poznámky

Poznámky

Poznámky
