

Změny v DUNA MZDY, verze 2018.1.01

PERZONALISTIKA

- Komplet
 - **Sestavy** – nové **Prohlášení poplatníka**, vzor č.26.

PRACOVNÍ POMĚRY

- Komplet
 - **Pracovní poměry**
 - **Evidence pracovním poměrů** – při zadávání mzdových složek se nyní **MS250 (Prémie)** a **260 (Odměny)** při zahájení mezd chovají stejně jako **MS130 (Osobní hodnocení měsíční)**.

STÁLÉ EXEKUCE A INSOLVENCE

- Komplet
 - **Stálé exekuce**
 - **Evidence stálých exekucí** – na **Kartu stálých exekucí** byly do gridu přidány nové položky, a to **Č. jednací, Datum nabytí právní moci, Účet a Počet vyživovaných osob**.

NEMOCENSKÉ DÁVKY

- Komplet
 - **Evidence nemocenských dávek**
 - **Karta nemocenských dávek** – doplněny položky **Jiné rozhodné období, měsíc a rok** jako důvod možnosti vytvoření **Příloh k ND, OČR, PPM a VTP** pro **jiné rozhodné období** než je datum začátku nemoci. Při zadání **MS839 – Otcovská dovolená** se po zadání **Datum od** automaticky dopočítá **Datum do** (1 týden). **Poprvé se může zadávat až od 1.2.2018!**
 - **Přílohy k ND, OČR, PPM a VPT**

Při vytváření **Přílohy** a **zadání roku a měsíce** resp. osobního čísla se naplní tabulka **Příloh** (poprvé se vyčistí soubor Příloh). Nyní můžete pokračovat v doplňování tabulky **načítáním** pro jiná období v závislosti na **postupném** zadání **Zpřístupnění rozhodného období** (u různých pracovníků) a zadáním **měsíce** a **roku** v nemocenských dávkách, ale nyní už **ponechání** již vytvořených Příloh (NE vyčistění, NE mazání).

MĚSÍČNÍ ZPRACOVÁNÍ MEZD

- Komplet
 - **Výpočty**
 - **Měsíční srážky – dávkově** – přidány sloupce **Pr.dny** a **Hodn.strav**

VÝSTUPY

- Komplet
 - **Výplaty a zálohy**
 - Na všech výplatních listinách byla u zaměstnanců doplněna položka **Druh činnosti**.
 - **Tisk výplatního lístku** – Volba tisku výplatního lístku byla doplněna o **další volbu** konkrétního **střediska ze seznamu**.
 - **Příkazy**

- **Generování příkazu k úhradě** – nyní je možné generovat více příkazů dohromady (pro srážky, dobírku, daně a pojištění)
- ARCHIV**
- Komplet
 - **Listy**
 - **Evidenční listy** – pro načtení evidenčních listů je třeba vždy zadat rok a nově je možnost zadat i měsíc pro všechny ukončené pracovní poměry do zadaného měsíce a roku. Pokud nebude zadán měsíc, provede se načtení ELDP jako dosud tj. pro zadaný rok.
 - **Daně**
 - **Potvrzení o zdanitelném příjmu – načtení, editace, tisk** – dle zadaného roku 2017 či 2018 se tiskne jiný formulář.
 - **Potvrzení o zdanitelném příjmu pro srážkovou daň – načtení, editace, tisk** – doplněna položka **3. Úhrn povinného pojistného....** která je nová až pro rok 2018 – dle zadaného roku 2017 či 2018 se tiskne jiný formulář.
 - **Archiv-zdrav.pojištění**
 - Doplněna nová sestava **Rekapitulace zdravotního pojištění dle zaměstnanců** - představuje přehled zdravotního pojištění pro zaměstnance po jednotlivých měsících seskupených dle zdravotních pojišťoven.
 - **Archiv – Výplatní lístky**
 - Na všech výplatních listinách byla u zaměstnanců doplněna položka **Druh činnosti**.
 - **Tisk výplatního lístku** – Volba tisku výplatního lístku byla doplněna o **další volbu** konkrétního **střediska ze seznamu**.
 - **Statistika**
 - **Oznámení o plnění povinného podílu osob se ZP na celkovém počtu zaměstnanců pro ÚP** – Upravená evidence a aktualizovaný formulář podávaný za rok 2017.

VÝPOČTY

- Komplet
 - **Hodinové průměry pro náhrady a náhrady PN**
 - **Výpočet průměrů a průměry pro náhrady PN** – při kontrole se nyní počítá s hodnotou minimální mzdy **73,20 Kč/hod..**

ČÍSELNÍKY

- Komplet
 - **Č.mezd**
 - **Mzdové složky** – do číselníku mzdových složek byly doplněny 3 nové složky, a to **815** - Nemocenská-dobrovolný hasič (od 1.2.2018), **829** – Dlouhodobé OČR, **839** – Otcovská dovolená (od 1.2.2018).
 - **Č.soc.Pojišťovny**
 - **Číselník sociální pojišťovny** – v evidenci doplněny 4 nové položky, a to vznik zaměstnavatele z důvodu právního nástupnictví, název, IČ, rodné číslo a VS původního zaměstnavatele, nové sestavy pro **Přihlášku** a **Odhlášku zaměstnavatele** i **XML soubory**.
 - **Č.tarifů** – **Aktualizace číselníků tarifních tabulek** – tato volba je nedostupná, pokud je otevřen alespoň jeden formulář.

NASTAVENÍ

- Nastavení základní konfigurace
 - **Základní parametry-pokračování**
 - **Výplatní lístek** – přidány 2 nové položky. **Potlačit tisk nulových exekucí u rozšířeného výplatního lístku**. Pokud je tato volba zatržena, vytiskne se rozšířený výplatní lístek bez exekucí, ze kterých nebyla sražena žádná částka. A **Potlačit citlivé údaje při odeslání lístků mailem**, které způsobí to, že na výplatním lístku posílaným mailem se nezobrazuje jméno a část RČ zaměstnance.
 - **Nastavení GDPR** – přidána nová konfigurační položka s možností zapnutí nových funkcí týkající se GDPR. Zapnutím této funkce je nyní možné šifrovat Bezpečnostní kopie a zip archivy tvořené Komprimací a archivací příslušným heslem. **Heslo pro bezpečnostní kopie se vygeneruje automaticky. Při jeho změně je nutné přespat i ranní bezpečnostní kopii, aby se již zašifrovala novým heslem!**

OBECNÉ

- Vylepšená funkce opravy narušené databáze v Supersprávci při *Kopii dat*
- Od 1.1.2018 došlo ke změně u platových tarifů. Dvě platové tabulky byly odebrány. Tím došlo k **přečíslování tabulek**. Nyní je pouze 5 platových tabulek. Po prvním přihlášení do firmy se přečíslojí čísla tabulek u zaměstnanců a to následovně:
 - Č. 1 a 2 je nyní 1
 - Č. 3 je nyní 2
 - Č. 4 a 5 je nyní 3
 - Č. 6 je nyní 4
 - Č.7 je nyní 5

Po instalaci upgrade je nutné vstoupit do číselníku tarifů a aktualizovat platové tabulky z webu! Je potřeba provést kontrolu, jestli zaměstnanci nyní spadají do správné platové tabulky a jestli mají zadaný stupeň a tarif! Poté v pracovních poměrech provést aktualizaci platových tříd!

[Bc. Rajnošek Lukáš](#)