

Změny v DUNA/MZDY, verze 2015.1.01

PERZONALISTIKA

- **Komplet**
 - **Evidence pracovníků**
 - ✓ **Evidence pracovníků – 4. záložka – OÚ - Daně**
 - byly doplněny **položky počet 1.dětí, 2. a 3. a dalších dětí a počet 1.dětí se ZTP-P, 2. se ZTP-P a 3. a dalších dětí se ZTP-P**. Tyto položky se automaticky načítají **po zatržení odpočtu u příslušné položky** v evidenci dětí.

PRACOVNÍ POMĚRY

- **Komplet**
 - **Pracovní poměry**
 - ✓ **Evidence pracovních poměrů – 2. záložka – Mzdové údaje**
 - byla doplněna položka **Tabulka tarifů**, kterou, pokud zadáte, bude čerpat údaje, a to po zadání tarifní třídy a tarifního stupně, z příslušného číselníku.
 - **Tarifní stupeň** a **tarifní třída** se nově vybírá z rozevíracího seznamu dle zvolené tabulky tarifů.
 - Na tuto záložku byly přesunuty položky týkající se konce pracovního poměru, a to **datum** a **důvod ukončení pracovního poměru**.
 - ✓ **Evidence pracovních poměrů – 3. záložka – MÚ další**
 - Byly doplněny položky **Datum posledního postupu** a **Datum následného postupu**, které souvisí s vybranou tarifní tabulkou, tarifním stupněm a tarifní třídou.
 - ✓ **Evidence pracovních poměrů – 4. záložka – MÚ – Mzdové složky**
 - Položka **Základní sazba** se aktualizuje (jen pro mzdové složky **11** nebo **44**) dle dat posledního a následného postupu v závislosti na tarifním tabulce, tarifním stupni, třídě a dále dle týdenního pracovního úvazku a týdenního fondu pracovní doby (z kategorie či nastavení) vždy po závěrce.
 - **Sestavy**
 - ✓ Doplněna sestava **Přehled platových postupů**.
 - **ČSSZ**
 - ✓ **Oznámení o nástupu do zaměstnání/skončení zaměstnání na ČSSZ**
 - doplněna orientační čísla u všech adres, následně změněna struktura xml souboru.
 - **Potvrzení o zaměstnání – Zápočtový list**
 - ✓ **Potvrzení o zaměstnání a pro ÚP**
 - **2. záložka – Potvrzení o zaměstnání** – doplněna položka nejvyšší dosažené vzdělání (kód i text) a datum vyhotovení, které je možné editovat. Následná tisková sestava obsahuje tyto nové položky.
 - **3. Záložka – Potvrzení pro úřad práce** – doplněna položka datum vyhotovení, kterou je také možno editovat.

DĚTI

- **Komplet**
 - **Děti**
 - ✓ **Evidence dětí – 2. záložka – Karta dítěte**
 - byla doplněna položka **Pořadí dítěte pro slevu**, podle které se při zpracování mezd řídí výše slevy na dítě.
 - **Sestavy**
 - ✓ Doplněna sestava **Potvrzení zaměstnavatele na uplatnění nároku na daňové zvýhodnění na dítě** – dle zadaného osobního čísla se vytiskne sestava pro jednoho pracovníka, pokud osobní číslo nezádáte, vytisknou se potvrzení pro všechny pracovníky na jejichž děti je uplatňován nárok.

STÁLÉ EXEKUCE A INSOLVENCE

- **Komplet**
 - **Stálé insolvence**
 - ✓ **Evidence stálých insolvenčí – 2. záložka – Karta stálých insolvenčí**
 - byla doplněna položka **Zahrnout DB do insolvence?**, dle níž se u insolvence při přepočtu hrubých a čistých mezd započítává daňový bonus (položka zaškrtnuta).

NEPŘÍTOMNOST V PRÁCI

- **Komplet**
 - **Evidence nepřítomnosti v práci**
 - ✓ **Osobní karta – nepřítomnost v práci – 2. záložka – Karta nepřítomnosti v práci**
 - byla doplněna položka **U NV nebo ABS dopočítat do MM**. Při zadání NV (MS 31) nebo NA (MS 32) a současném zatržení této nové položky se provede dopočet do MM v případě, že hrubá mzda je menší jak minimální mzda. Pro mzdové složky jiné než 31 a 32 a pokud je u pracovníka v personalistice zadaná chráněná dílna (plátce ZP), je tato položka nedostupná.
 - jednotlivé nepřítomnosti na kartě lze **zamknout** pro editaci. Pokud ale chceme nepřítomnost editovat, je nutno je nejprve **odemknout** a pak je připravená k editaci.
 - **Evidence nepřítomnosti v práci – dávkově**
 - v přehledu vidíme zamknuté a nezamknuté věty, zde nelze editovat.

NEMOCENSKÉ DÁVKY

- **Komplet**
 - **Evidence nemocenských dávek**
 - ✓ **Osobní karta – nemocenské dávky – 2. záložka – Karta nemocenských dávek**
 - jednotlivé nemocenské dávky na kartě lze **zamknout** pro editaci. Pokud ale chceme nemocenskou dávku editovat, je nutno je nejprve **odemknout** a pak je připravená k editaci.
 - **Evidence nemocenských dávek – dávkově**
 - v přehledu vidíme zamknuté a nezamknuté věty, zde nelze editovat.

MĚSÍČNÍ ZPRACOVÁNÍ

- **Komplet**

- **Výpočty**

- ✓ **Měsíční srážky** – doplněna položka nákladové středisko, která se naplňuje kmenovým střediskem při zahájení z pracovních poměrů a je možno ji editovat.
- ✓ **Měsíční příspěvky** – doplněna položka nákladové středisko, která se naplňuje kmenovým střediskem při zahájení z pracovních poměrů a je možno ji editovat.
- ✓ **Měsíční mzdový list – přepoččet hrubých a čistých mezd** – při přepočtu mezd u dohod DPP pro případ, že se jedná o souběh více pracovních poměrů nad 10 000,- Kč se nově (od.r.2015) počítá ZP z každého pracovního poměru, stejně jako u SP.
- ✓ **Měsíční mzdový list – evidence** – v záhlaví záložek hrubé a čisté mzdy je doplněna položka **Dopočet do MM** pro případ zadání **neplaceného volna** nebo **neplacené absence** v evidenci nepřítomnosti v práci pro mzdové složky 31 a 32 (dosud se zadával jen dopočet do MM zadaný v personalistice).

- **Závěrka**

- ✓ **Ukončení měsíce** – pokud firma využívá **platových tříd**, pak po závěrce jsou vždy kontrolovány data posledního a následného postupu a aktualizovány tyto položky včetně tarifních stupňů a základní mzdové složky dle týdenního pracovního úvazku a týdenního fondu pracovní doby (z kategorie či nastavení), a to vždy před měsícem, kdy má ke změně dojít.
- ✓ **Vytvoření souboru závěrky ve formátu .csv k předání do libovolného účetního programu** – vytvořený soubor ZaverkaRRRMM.csv má následující strukturu: doklad, rok, měsíc, MD, Dal, středisko, zakázka, Kč, VS, společník(A,N), obsah, datum závěrky, datum převzetí.

VÝSTUPY

- **Komplet**

- **Rekapitulace**

- ✓ **Rekapitulace mezd** – v sestavě jsou nově **OON** rozděleny na **DPP** (MS 410, 440, 470), **DPČ** (MS 411, 441, 471), **STAT** (MS 430 a 480 - statutáři) a **OST** (ostatní).

- **Sociální pojištění**

Přehled o výši pojistného – byly odstraněny některé položky z formuláře a změnila se také struktura XML souboru.

- **Srážky**

- ✓ Doplněny sestavy **Exekuce dle pracovníků** a **Insolvence dle pracovníků**.

ARCHIV

- **Komplet**
 - **Složky**
 - ✓ **Archiv srážek** – doplněna položka nákladové středisko.
 - ✓ **Archiv příspěvků** – doplněna položka nákladové středisko.
 - **Rekapitulace**
 - ✓ **Rekapitulace mezd (roční, za období, za pracovníka,..)** – v sestavě jsou nově **OON** rozděleny na **DPP** (MS 410, 440, 470), **DPČ** (MS 411, 441, 471), **STAT** (MS 430 a 480 - statutáři) a **OST** (ostatní).
 - ✓ **Rekapitulace odvodů dle zaměstnanců a celkem (dle ZP)** – nová sestava odvodů dle zdravotních pojišťoven za zaměstnance i součtově za jednotlivé pojišťovny.
 - **Archiv sociální pojištění**
 - ✓ **Přehled o výši pojistného** – byly odstraněny některé položky z formuláře a změnila se také struktura XML souboru.

VÝPOČTY

- **Komplet**
 - **RZD**
 - ✓ **Roční zúčtování daně** – v evidenci RZD přidána položka, a to odpočitatelná položka **Za umístění dítěte**.
 - ✓ **Formulář – výpočet daně** – na této tiskové sestavě přidána položka **Za umístění dítěte**.
 - ✓ **Přehrátí ročního zúčtování daně** – po dotazu „Mám provést načtení vyrovnání daně do měsíčních příspěvků?“ a volbě ANO se automaticky poprvé v měsíci načtou vypočtené hodnoty v RZD do měsíčních příspěvků (po zahájení a přepočtu mezd v částce nad 50,- Kč). Při opakovaném načtení RZD se již objeví dotaz, zda chce dosud načtené hodnoty přepsat či opět přehrát.

ČÍSELNÍKY

- **Komplet**
 - **Číselníky personalistiky**
 - ✓ **Kategorie** – v číselníku doplněna položka **Týdenní fond pracovní doby**, která se využívá pro přepočet základní MS, pokud se využívají tarifní tabulky.
 - **Číselník tarifů** – nová nabídka
 - ✓ Doplněny **Tarifní tabulky 1 až 11** – kde tabulky 1 až 9 jsou kompletně naplněny dle platných pravidel, a je možné je editovat jen v částce Kč. Tabulky 10 a 11 jsou naplněny jen položkami stupeň (1-12) a třída (1-16) s možností doplnit doby praxe v rocích od do a částky v Kč individuálně dle vlastních požadavků.
 - **Aktualizace číselníků tarifních tabulek**
 - ✓ V této nabídce je možné aktualizovat číselníky buď z web stránek firmy nebo ze složky počítače či jiného média. Zde je třeba mít číselníky rozbalené v textovém tvaru s příponou verze číselníku, a to v zadaném adresáři.

NASTAVENÍ

- **Nastavení základní konfigurace**
 - **Nastavení základní parametrů**
 - ✓ záložka **Zpracované období** – doplněna položka **Týdenní fond pracovní doby**, která je součástí algoritmu při přepočtu základní MS v případě užití tarifních tříd.
 - ✓ záložka **Závěrka** – doplněna položka **Automaticky počítat průměry po závěrce?**, která umožňuje vypnout automatické počítání průměrů po závěrce.
 - **Nastavení základní parametrů – pokračování**
 - ✓ záložka **Základní nastavení** – doplněna položka **Vyúčtování srážkové daně - daň vykazovat o měsíc zpětně ?**, dle níž je rozhodné období buď 12/minulý rok – 11/zadaný rok, jinak 1-12 zadaný rok.
 - **Náhrady PN**
 - ✓ na záložce **Náhrady PN** lze nyní nastavovat jen kód sazby 1 – při upgrade se tato položka nastaví v konfiguraci automaticky včetně sazby sociálního pojištění za zaměstnavatele na 25% v Číselníku sociální pojišťovny.
 - **Slevy na dani** – doplněny položky **Daňové zvýhodnění na 2. Dítě – měsíční a roční** a **Daňové zvýhodnění na 3. Dítě – měsíční a roční**.
 - **Docházka**
 - ✓ záložka **Docházka – druh**
 - u volby Docházkový systém **IKOS** doplněn i systém **ELVI**, který využívá stejný soubor .csv jako IKOS
 - rozšířena volba o další docházku, a to **Docházkový systém BM – software**
 - **Platové tarify** – nová nabídka
 - ✓ **Hlídat platové postupy (tarify)?** – pokud **není** tato položka **zaškrtnuta** (zadáno NE), a i když jsou zadány všechny položky týkající se tarifních tříd - **tarifní tabulka, tarifní stupeň, tarifní třída, datum posledního a následného postupu** v evidenci pracovních poměrů, pak žádná z položek tarifní stupeň, datum posledního a následného nástupu ani základní mzdová složka se **nemění**.
 - ✓ informace o **aktuální verzi číselníků platových tarifů 1 až 9 platových tříd** celostátně platných.