

Novinky a změny v systému **DUNA MZDY verze 2014.1.01**

PERSONALISTIKA

Komplet

- **Evidence pracovníků**
 - ✓ V ovládacím panelu přibyla možnost kontroly rodných čísel na insolvenční s následnou tiskovou sestavou pracovníků v insolvenční. Test zahrnuje jen pracovníky mimo evidenční stav 4.
 - ✓ Na záložce Osobní údaje bylo dodáno tlačítka „**Insolvenční rejstřík**“, kontrolující insolvenční rodného čísla uvedeného v evidenci pracovníků.

PRACOVNÍ POMĚRY

Komplet

- **Pracovní poměry**
 - ✓ **Evidence pracovníků** – na všech záložkách jsou po otevření evidence přehledy jednotlivých pracovních poměrů (vlevo) řazené dle evidenčního stavu.
 - ✓ **Evidence pracovníků** – na 3.záložce MÚ –
 - ❖ byly doplněny 2 položky vztahující se k praxi ke dni nástupu do zaměstnání, a to roky a dny
 - ❖ **pro státní zprávu (ISP)** – opraven číselník pro položku kód Ppv (nyní obsahuje hodnoty 10, 72, 73)
- **Sestavy**
 - **Přehled doby zaměstnání (dle středisek)** – dává přehled o době aktuálního zaměstnání i o celkové době praxe pracovníka v daném pracovním poměru (profesi).
- **Zdravotní pojišťovny**
 - ✓ **Hromadné oznámení zaměstnavatele** – v evidenci je doplněna možnost **Vytvoření textového souboru HOZ** s názvem Identifikační číslo plátce s příponou tvořenou vnitřní organizační jednotkou (např. 12345678.00).
 - ✓ Soubor se zapisuje do adresáře uvedeného v technických parametrech (Záložka Přenos dat, Adresář pro přenosy dat: XML, XDP a txt soubory). Poněvadž vytvářené soubory pro různé pojišťovny mohou mít stejné názvy, je potřeba pod Adresářem pro přenosy dat: XML, XDP a txt soubory mít vytvořeny podadresáře s kódem pojišťovny (vytvářejí se automaticky dle kódu pojišťovny, pokud neexistují) pro něž se hromadné hlášení v textovém tvaru generuje (např, 111, 213,...).

STÁLÉ EXEKUCE A INSOLVENCE

Komplet

- **Stálé insolvence**
 - ✓ **Evidence stálých insolvenční** – evidence, do níž jsou zadáváni pracovníci, kteří jsou v insolvenční. Pro insolvenční je zavedena **mzdová složka 975** a **druh insolvenční** (celá čistá mzda nebo přednostní srážky). Doplněna je spisová značka a jméno insolvenčního správce. Do položky **Internet** – detail je následně možno přenést dohledanou adresu (dle rodného čísla) detailu insolvenčního řízení, převzít údaje spisová značka a jméno insolvenčního správce a vždy dle potřeby si tuto webovou adresu otevřít volbou tlačítka Internetu.
 - ✓ **Evidence stálých insolvenční – dávkově** – evidence pracovníků v insolvenční, která slouží především k výběru a tisku.

NEMOCENSKÉ DÁVKY

Komplet

- **Nemocenské dávky**
 - ✓ **Evidence nemocenských dávek** – na záložce karta jsou po otevření evidence přehledy jednotlivých neschopenek (vlevo) řazeny vzestupně dle okamžiku pořízení.

NEPŘÍTOMNOST V PRÁCI

Komplet

- **Nepřítomnost v práci**
 - ✓ **Evidence nepřítomnosti v práci** – na záložce karta jsou po otevření evidence přehledy jednotlivých nepřítomností (vlevo) řazeny vzestupně dle okamžiku pořízení.

MĚSÍČNÍ ZPRACOVÁNÍ MEZD

• Komplet

- **Zahájení**
 - ✓ Od ledna 2014 se budou **náhrady za nemoc** počítat tak, že zaměstnavatel platí prvních 14 kalendářních dnů nemoci místo dosavadních 21 dnů. Zůstává ale, že za první tři pracovní dny nemoci náhrada mzdy zaměstnanci nenáleží.
 - ✓ Při zahájení měsíčního zpracování se **insolvence** (MS 975) přenesou do měsíčních srážek s výpočtem nezdánitelné částky dle počtu vyživovaných osob. Při zadané aktivní stálé insolvenzi se neberou v úvahu zadané stálé exekuce. Pokud je druh zadané insolvence **Celá čistá mzda**, pak se nezhledňují ani žádné srážky zadané ve stálých srážkách.
 - ✓ Dle nastavení v konfiguraci je možné při Zahájení měsíce **zapnout či vypnout kontrolu rodných čísel na insolvenzi**.
- **Přepočet hrubých a čistých mezd**
 - ✓ Načtení jednotlivých insolvenzí se děje při přepočtu hrubých a čistých mezd na základě druhu insolvence.
 - ✓ Od roku 2014 se při přepočtu hrubých a čistých mezd se srážková daň zvyšuje z 5000 Kč na 10000 Kč.
- **Závěrka**
 - ✓ **Ukončení měsíce** – při závěrce se nově vypočítávají zaokrouhlovací rozdíly při účtování na **střediska** i při účtování na **zakázky**. Případné rozdíly se účtují na nové mzdové složky 907, 908, 917 a 927, které se doplní do číselníku mzdových složek při upgrade.
 - ✓ Po každé závěrce se nyní automaticky vypočítávají průměry a nahrávají do pracovních poměrů.

VÝSTUPY

Komplet

- **Zdravotní pojištění**
 - ✓ **Přehled o platbě zdravotního pojištění** – v evidenci je doplněna možnost **Vytvoření textového souboru PPZ** s názvem Identifikační číslo plátce s příponou tvořenou z písmene H a z vnitřní organizační jednotky (např. 12345678.00). Soubor se zapíše do adresáře uvedeného v technických parametrech (Záložka Přenos dat, Adresář pro přenosy dat: XML, XDP a txt soubory). Poněvadž vytvářené soubory pro různé pojišťovny mohou mít stejné názvy, je potřeba pod adresářem pro přenosy dat: XML, XDP a txt soubory mít vytvořeny podadresáře s kódem pojišťovny (vytvářejí se automaticky dle kódu pojišťovny, pokud neexistují) pro něž se hromadí ve tvaru hlášení generuje (např, 111, 213,...).

ARCHIV

Komplet

➤ *Listy*

- ✓ **Evidenční listy** – doplněna položka **řádek**, která slouží především k tisku evidenčních listů a vytváření XML souborů. V evidenci **Evidenční listů** zadáte řádek od do a na pravé tlačítko vybrané evidenční listy vytisknete, resp. vytvoříte z nich XML soubor.
- ✓ Při tisku evidenčních listů z nabídky v menu s názvem **Tisk evidenčních listů** máte možnost volit kromě typu sestavy i řádek zadáním čísel od do a potvrzením následně evidenční listy vytisknete.

➤ *Archiv – zdravotní pojištění*

- ✓ **Přehled o platbě zdravotního pojištění** – v evidenci je doplněna možnost **Vytvoření textového souboru PPZ** s názvem Identifikační číslo plátce s příponou tvořenou z písmene H a vnitřní organizační jednotky (např. 12345678.00). Soubor se zapíše do adresáře uvedeného v technických parametrech (Záložka Přenos dat, Adresář pro přenosy dat: XML, XDP a txt soubory). Poněvadž vytvářené soubory pro různé pojišťovny mohou mít stejné názvy i pro různé měsíce, je potřeba pod Adresářem pro přenosy dat: XML, XDP a txt soubory mít vytvořeny podadresáře s kódem pojišťovny (vytvářejí se automaticky dle kódu pojišťovny, pokud neexistují) pro něž se hromadné ve tvaru hlášení generuje (např, 111, 213,...), resp. nejprve provést výběr.

ZAKÁZKY

Komplet

➤ *Zpracování zakázek*

- ✓ **Číselník zakázek** – jedná se o evidenci, v níž se založí zakázky, na které se bude odkazovat evidence zakázek na pracovní poměr, resp. konfigurace týkající se zakázek.
 - ✓ **Číselník organizací** – tato evidence je potřebná pro vyplňování zakázek.
 - ✓ **Číselník zemí** – evidence potřebná pro vyplňování číselníku organizací.
 - ✓ **Zadání zakázek na pracovní poměr** – v této evidenci jsou pro zadaný měsíc a rok zadány zakázky z číselníku zakázek a počty hodin, na nich pracovník ve stanoveném období pracoval.
 - ✓ **Zakázky na pracovní poměr dávkově** – tato evidence je evidence přehledová, neslouží k zadávání nových zakázek, jen k mazání, výběru a přehledového tisku.
 - ✓ **Sestava – Evidence zakázek na pracovní poměr (výpis).**
 - ✓ **Sestava – Karta evidence zakázek**
- #### ➤ *Evidence MÚ na zakázky*
- ✓ **Evidence údajů z měsíčních ML na zakázky** – na 2. záložce ML – základy, odvody jsou v součtu uvedeny náklady na pracovní poměr pracovníka, na 3. záložce ML – na zakázky je přehled nákladů na jednotlivé zakázky pracovního poměru – needitovatelná evidence.
 - ✓ **Evidence údajů z měsíčních ML na zakázky – dávkově** – přehledově jsou uvedeny náklady na jednotlivé zakázky a pracovní poměr – needitovatelná evidence.
 - ✓ **Sestava měsíční – Mzdové záznamy a PN dle zakázek a mzdových složek**
 - ✓ **Sestava měsíční – Přehled zakázek dle pracovníků**
 - ✓ **Sestava měsíční – Přehled pracovníků dle zakázek**
 - ✓ **Sestava měsíční – Přehled zakázek dle středisek**
 - ✓ **Sestava měsíční – Přehled PN dle zakázek**
 - ✓ **Sestava měsíční – Přehled PN dle středisek a zakázek**

- **Archiv zakázek**
- ✓ **Archiv zakázek – mzdové listy** – archiv evidence zakázek, který se vytváří při závěrci
- ✓ **Archiv zakázek – mzdové listy – dávkově** – archiv evidence zakázek, který se vytváří při závěrci v dávkovém zpracování.

NASTAVENÍ

- **Základní parametry – pokračování**
 - Na záložce **Exekuce a insolvence** je doplněna položka **Zadejte URL ke zjištění insolvence**, která se uplatňuje při testování v Perzonalistice, zda pracovník, či pracovníci jsou v evidenci insolvence. Tato položka se naplňuje při upgrade.
 - Doplněna konfigurační položka **Kontrolovat insolveci při zahájení?**, dle níž je možnou při zahájení zapnout kontrolu rodných čísel na insolveci.
- **Zakázky** – tato nabídka se zpřístupní v případě, pokud je informace nastavena v **klíči**.
 - Pokud se bude využívat modul zakázek, zpřístupní se položka **Zadávat zakázky?** Tuto položku zatrhněte, a následně můžete využívat modulu zakázek k rozčlenění nákladů na jednotlivé zakázky.
 - Zadejte ostatní položky na konfigurační obrazovce k zakázkám:
 - ✓ **MS přesčasu u zakázek** – zadá se MS, na niž se budou navádět přesčasy, které jsou nad rámec hodin vyplývající z plánovacího kalendáře a hodin úvazku pracovníka.
 - ✓ **Nastavení režii:**
 - **Náhrada za státní svátek**
 - **Dovolená**
 - **Ostatní náhrady (lékař,...)**
 - **Náhrady PN**
 - **Ostatní absence (MS 31, 32, 39)**
 - **Vojenské cvičení (jen MS36)** – pevně zadaná položka (REŽIE_VC), která se založí i do číselníku zakázek při upgrade
 - **Pro pracovníky, u nichž nejsou zadány zakázky**

UPGRADE

Při upgrade bude číselník mzdových složek doplněn o následující mzdové složky, které mají význam při závěrci v případě, že je využíván modul zakázky:

- **907** – Zaokrouhlovací rozdíl – sociální pojištění
- **908** – Zaokrouhlovací rozdíl – důchodové spoření
- **917** – Zaokrouhlovací rozdíl – zdravotní pojištění
- **927** – Zaokrouhlovací rozdíl – daň

Dále při upgrade bude číselník mzdových složek doplněn o:

- **480** – Odměny statutárních orgánů – měsíční – s možností zadávání této složky již v pracovních poměrech.
- **975** – Insolvence

OBECNÉ

- V jednotlivých evidencích byly odděleny tisíce, a to u všech položek souvisejících s částkami, dle možností i u dalších numerických položek jako např. dny hodiny apod. Následně byly odděleny i tisíce u částek v Kč v sestavách a dle šířky sestav i u dalších numerických položek.
- Nově je možnost při výběru v jednotlivých evidencích zadávat i u textových položek hodnoty od do.
- Zavedeny experimentální výběry.
- Tisky nové generace – před tiskem sestavy možnost nastavit tiskárnu.

- Od ledna 2014 se budou zaměstnavatelé nemocným zaměstnancům vyplácet náhrada mzdy za období prvních 14 kalendářních dnů trvání pracovní neschopnosti místo dosavadních 21 dnů.

Přerov, 28. 1. 2014

[Bc. Lukáš Rajnošek](#)