

Vážení zákazníci,

v dalším, 31. čísle našeho občasníku MUP Vás seznámíme s novinkami v našich softwarových produktech, které již jsou dokončené a stručně i s některými dalšími, teprve připravovanými.

Naším neměnným hlavním cílem zůstává, aby i v době, kdy většinu podniků a firem provází větší nebo menší ekonomické problémy, byly naše produkty pro ně výkonným a užitečným nástrojem, který přispěje k překonání problémového období.

Dalším našim vytyčeným úkolem je schopnost nabídnout firmě každé velikosti a zaměření software odpovídající struktury a také ceny.

Výsledkem našeho úsilí je jak řada zcela nových částí programů, zejména v rodině systémů DUNA, tak dokončení větších i menších změn a vylepšení, které se dotýkají také starších produktů DOUBLE a SIMPLE.

Nejviditelnější novinkou je dokončení nového produktu pro vedení daňové evidence a souvisejících agend „v barvách“ DUNA. Systém je pojmenovaný zkratkou DUNA DE. Pro podnikatele a firmy, kteří již používají některý z dřívějších systémů DUNA, bude práce i v tomto produktu snadná. Pro podnikatele, kteří případně zvolí DUNA DE jako nástupce dříve používaného SIMPLE, bude možná ze začátku připadat práce v něm trochu komplikovanější, ale zajisté brzy ocení mnohem vyšší možnosti, které systém poskytuje.

Možná jste se již setkali se zkratkou ISDOC. Pokud ne, tak jednoduše řečeno se jedná o datový formát elektronické faktury, který umí systém DUNA jednak vyrobit, ale který umí také přečíst a do systému nahrát. A co je nejdůležitější, na tomto formátu se dohodla řada významných českých i cizích výrobců software. Logickým dopadem jsou pracovní postupy, směřující k úsporám na poštovních poplatcích a na pracnosti a také na zmenšení chybovosti při ručním zpracování vystavených i přijatých faktur.

Řada realizovaných obchodních případů má na svém začátku zpracování nabídky nebo zadání poptávky. Užitečné je jistě umět poptávky a nabídky zpracovat rychle, modifikovaně, opakovaně, umět je vyhodnotit, případně používat starší dokumenty. Jedná se tedy o typické úkoly, kde software může být velkým pomocníkem,

zejména když dokáže využívat již dříve uložená firemní data a naopak poskytnou akceptované nabídky a poptávky jako vstupní údaje pro navazující činnosti. Poptávky a nabídky je další nový modul v obchodní části systému DUNA.

Inventarizace zásob je běžná a často časově náročná činnost pro firmy se zásobami na skladech. Urychlení a částečné zautomatizování činností probíhajících při inventarizaci přináší inovovaný modul Inventory.

Možným nástrojem pro výrobní a montážní firmy je první podoba dalšího zcela nového modulu Výroba. Jednoduchou formou řeší typické úkoly, související s přípravou výrobní dokumentace, s oceňováním nákladů výroby a s plánováním výrobního procesu.

Výrazně jsme zapracovali, souhrnně řečeno, i v technické rovině.

Můžete si nyní sami nastavit, které sloupce a v jakém pořadí chcete mít zobrazené na přehledech ve formulářích. Ve většině případů se jedná o první záložku zleva, pojmenovanou Seznam.

Rozšířili jsme možnosti synchronizace formulářů. Jinými slovy vždy, když pracujete se skladovými položkami, ať zpracováváte řádek nabídky, objednávky, dodacího listu, faktury apod., máte možnost vidět zobrazenou odpovídající skladovou kartu, např. na záložce Popis, kde je i obrázek výrobku nebo zboží.

Množství dat, které může zpracovat systém DUNA, je obrovské a jsou mezi nimi často komplikované vazby. Pro účely vyhledání a vyhodnocení potřebných informací jsme vylepšili tzv. Nezávislé výběry. Např. zůstávají zapamatované použité výběrové podmínky.

Co se týká druhého úkolu, přizpůsobení software potřebám různých firem, strukturalizovali jsme produkty DUNA tak, aby každá firma našla to, co právě vyhovuje její velikosti, obvyklým postupům a možnostem.

V dalších částech našeho občasníku MUP naleznete podrobnější popis k již zmíněným tématům.

Přejí Vám i nám, aby softwarové produkty se značkou TILL CONSULT byly pro Vás výkonným a uspokojivým nástrojem i v příštím roce 2010.

Miroslav Till

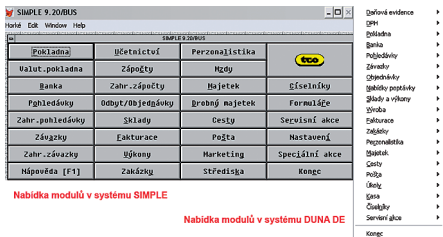
DOBRÁ ZPRÁVA: DAŇOVÁ EVIDENCE JE NA SVĚTĚ

V následujícím článku Vám stručně představíme náš nový produkt DUNA DE, který je určen pro vedení daňové evidence podnikateli podle Zákona o dani z příjmů.

Daňová evidence zatím chyběla v řadě systémů DUNA. Nyní představuje alternativu ke staršímu programu pro vedení daňové evidence – SIMPLE.

Pro novou v naší nabídce DUNA DE je charakteristické:

- ❖ umí všechno, co uměl SIMPLE
- ❖ většina ovládní je shodná s dosavadními systémy DUNA
- ❖ ve srovnání se SIMPLE obsahuje také nová řešení některých agend pro lepší komfort uživatelů.



Než se podrobněji podíváme na konkrétní funkce, bude dobré přiblížit si stručně základní principy fungování DUNA DE.

- ❖ Jednotlivé doklady se zapisují do evidencí (většinou shodných s produktem SIMPLE), které jsou základem pro sledování majetku a závazků. Evidence jsou navzájem propojeny, aby se minimalizovalo množství opakovaně zapisovaných údajů
- ❖ Hlavní agenda - **Peněžní deník** je tvořena řádky a sloupci. Řádky představují jednotlivé doklady, sloupce pak druhy příjmů a výdajů v členění na zdanitelné, nezdanitelné a ostatní (příjmy z kapitálového majetku, příjmy/výdaje z pronájmu, ostatní příjmy a výdaje).
- ❖ Obsahem **Peněžního deníku** jsou zápisy daňové evidence (příjmy/výdaje), které vznikly na základě zaplacení dokladů, popř. byly zapsány do evidence Nepeněžní operace (např. odpisy majetku apod.). Údaje z Peněžního deníku jsou podkladem pro výpočet Daně z příjmů.
- ❖ Zcela novou agendou je tzv. **Očekávaný peněžní deník**, která obsahuje zápisy, jež na zaplacení dokladů teprve čekají. Jedná se o zápisy pohledávek nebo závazků, které se po úhradě přenesou z *Očekávaného pe-*

něžního deníku v předchystané podobě do *Peněžního deníku*.

- ❖ Aktuální informace o výši uhrazených příjmů nebo výdajů v členění na definované druhy příjmů/výdajů se nacházejí v **Přehledu příjmů/výdajů**. Tyto jsou k dispozici ihned po zápisu dokladu, není potřeba provádět uzávěrku popř. žádná jiná tisk

Stolpce	Středisko	Název	Uplatněno	Očekáváno
1.05.		Příběžné peníze - příjem	6 530.00	0.00
1.06.		Příběžné peníze - výdaj	58 396.12	5 950.00
2.01.		Prodej zboží	0.00	0.00
2.02.		Prodej výrobků a služeb	87 839.75	18 147.48
2.03.		Ostatní příjmy	10 489.74	0.00
2.04.		Věcné odfinované	245.24	58.75
3.01.		Nákup zboží	1 225.50	5 118.00
3.02.		Nákup materiálu a služeb	13 419.91	155 976.00
3.03.		Mzdy	0.00	0.00
3.04.		Sociální a zdravotní pojištění	0.00	0.00
3.05.		Provoz	7 140.00	17 054.00
3.06.		Věcné odfinované	333.00	0.00
4.01.		Příjmy DPH	10 398.80	13 055.18
4.02.		Úhrady, smlouvy, dary, půjčky	0.00	0.00
4.03.		Vklad prostředků	0.00	0.00
4.04.		Příjmy již zdaněné	0.00	0.00
4.05.		Ostatní mezdaniitelné příjmy	0.00	0.00
4.06.		Věcné odfinované	0.00	0.00
5.01.		Hodby DPH	12 262.77	19 272.15
5.02.		Nákup majetku	0.00	0.00

- ❖ Všechny zápisy lze provádět na střediska
- ❖ Tiskovými výstupy jsou především Výkazy: *Výkaz o příjmech a výdajích* a *Výkaz o majetku a závazcích* v členění podle daňového příznání k dani z příjmů FO a také samotný Peněžní deník v několika variantách jak zjednodušeného tak klasického tisku.

Nové vlastnosti:

- ❖ V číselníku **Definice příjmů/výdajů** je možné nadefinovat až 10 libovolných typů příjmů nebo výdajů v těchto základních skupinách: Zdanitelné příjmy, Zdanitelné výdaje, Nezdanitelné příjmy, Nezdanitelné výdaje. Tyto typy P/V ovlivňují rozsah Peněžního deníku a Přehled Příjmů/výdajů
- ❖ Již při zápisu dokladu do evidence pohledávek nebo závazků určujeme, jak se doklad začítuje (zapiše do peněžního deníku) v okamžiku následné úhrady. Úhrada totiž jen přebírá informace z prvotního dokladu, např. faktury.
- ❖ **Očekávaný peněžní deník** – obsahuje zápisy nezaplacených pohledávkových nebo závazkových dokladů v členění na základ a DPH. To má několik významů: např. sledování

hodnoty nezaplacených P/V může posloužit při rozhodování o daňových záležitostech, dále má význam pro uplatňování správných částek základu a DPH v peněžním deníku (např. při částečném placení dokladů se v Očekávaném deníku eviduje hodnota, která už v Peněžním deníku byla uplatněna, přednostně se vypořádává DPH), také lze při zápisu dokladu provést ihned rozúčtování např. na střediska

Datum	Druh	Číslo dokladu	Variabilní symbol	Obsah dokladu	Datum příjmu
06/11/2009	42	30038	149	Příjem tk. - zboží	06/11/2009

Stav	Název	Kč	Číslo	Text	Sřídící
3,01	Náklad zboží	333,00	96,27	Základ (19% DPH)	

Dat.příjmu	Zdroj	Druh	Č. dokladu	Obsah	Stav	Název	Číslo	Kč
06/11/2009	Prostřední deník	13	P00056	Příjem tk. - zboží	3,01	Výnosy tk.	96,27	336,27
06/11/2009	Prostřední deník	13	P00056	Příjem tk. - zboží	3,01	Náklad zboží	238,73	336,27

Číslo za doklad	Uplatněno	Číslo	Četnost k uplatnění
386,2700	300,00	96,27	386,27

- ❖ **Okamžité párování dokladů** při platbách bez potřeby Saldokonta – zároveň dochází k okamžitému zaúčtování do Peněžního deníku včetně vyčlenění DPH do nezdanitelných příjmů popř. výdajů
- ❖ S předchozí funkcí souvisí i opačný proces, tj. „odpárování“ dokladu, které současně se zrušením platby u dokladu provede i výmaz zaúčtování z Peněžního deníku a vrácení údajů do Očekávaného peněžního deníku.

Toto je výčet jen základních vlastností systému DUNA DE. Vzhledem k tomu, že jde o zcela nový produkt, je nejlepším postupem k poznání jeho možností a vlastností instalace jeho bezplatné TRIAL verze, určené pro nejmenší firmy a také pro testovací účely. CD, ze kterého můžete nainstalovat TRIAL verzi DUNA DE je součástí této zásilky. Při instalaci DUNA DE TRIAL se na ploše objeví i nová ikona pro vstup do elektronické Uživatelské příručky. Zde jsou moduly systému DUNA DE podrobně popsány.

-it-

DUNA JE MODULÁRNÍ SYSTÉM

DUNA je modulární systém, kdy zákazník si vybírá a platí pouze za moduly, které potřebuje ve své firmě. Vybrané moduly dohromady s nezbytným jádrem potom vždy představují a jsou nainstalovány jako jeden kompletní systém (tj. i jeden zástupce na ploše).

Jádro systému zahrnuje algoritmy pro nastavení konfigurace a naplnění základních číselníků a pro servisní akce.

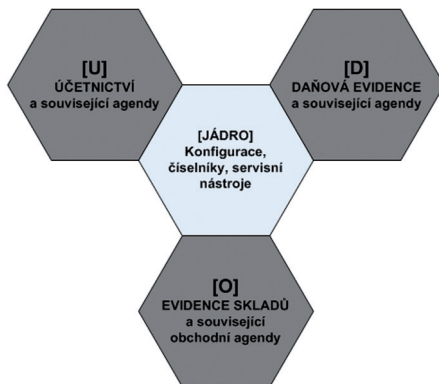
V současné době lze objednat následující základní jednomodulové systémy a jejich kombinace:

DUNA ÚČTO – jádro + moduly U = ÚČETNICTVÍ, DPH, POKLADNA, BANKA, POHLEDÁVKY, ZÁVAZKY, PERZONALISTIKA, MAJETEK, CESTY, POŠTA, ÚKOLY (původní označení DUNA/ÚČTO)

DUNA DE – jádro + moduly DE = DAŇOVÁ EVIDENCE, DPH, POKLADNA, BANKA, POHLEDÁVKY, ZÁVAZKY, PERSONALISTIKA, MAJETEK, CESTY, POŠTA, ÚKOLY

DUNA OBCHOD – jádro + moduly O = POKLADNA, BANKA, POHLEDÁVKY, OBJEDNÁVKY, NABÍDKY A POPTÁVKY, SKLADY A VÝKONY, VÝROBA, FAKTURACE, KASA (původní označení DUNA/OBCHOD)

DUNA ÚČTO KOMPLET – jádro + moduly U + moduly O (původní označení DUNA)



DUNA DE KOMPLET – jádro + moduly DE + moduly O

DUNA PROFI – jádro + moduly U + moduly DE (při zakládání nové firmy volíte, zda firma vede účetnictví nebo daňovou evidenci)

DUNA PROFI KOMPLET – jádro + moduly U + moduly DE + moduly O (při zakládání nové firmy zadáváte, zda firma vede účetnictví nebo daňovou evidenci).

ZMĚNA LICENCE

V případě, že potřebujete rozšířit svou licenci o další moduly, např. Vaše původní licence je DUNA ÚČTO KOMPLET [U+O] a potřebujete zpracovávat účetnictví i pro firmy nebo podnikatele s daňovou evidencí, je vhodným řešením přechod na DUNA PROFÍ KOMPLET [U+D+O]. Za toto rozšíření doplatíte pouze aktuální rozdíl v ceně obou systémů a podporu již rozšířeného systému na další 12 měsíční období.

VZTAH MEZÍ LICENCÍ A PODPOROU NA DALŠÍ OBDOBÍ

Většinou existuje stav, kdy podpora (pro druhé a další 12 měsíční období) rozsahem modulů koresponduje se zakoupenou licencí. V případech, kdy např. vlastníte licenci DUNA ÚČTO KOMPLET a víte že v příštích 12 měsících nepovedete skladovou evidenci, můžete si objednat podporu pro další období pouze pro DUNA ÚČTO (levnější, bez obchodních modulů). Základní licence ale není zúžena, tzn. že máte stále možnost ještě v tomto roce rozšířit podporu i na obchodní moduly, případně tak učinit v přespříštím roce.

Platí zde jediná důležitá zásada: podpora nelze zakoupit na vyšší systém (další moduly navíc) než je zakoupena licence. V případě potřeby je tedy nutné nejdříve rozšířit svou licenci o další moduly.

Podobná zásada platí i ve vztahu mezi neomezenou verzí a verzí limitovanou (omezený počet

záznamů v některých evidencích): V případě, kdy vlastníte licenci na neomezený počet záznamů a očekáváte v dalším roce razantní snížení podnikatelských aktivit, můžete si objednat podporu pro další období pouze pro limitovanou verzi (levnější, omezený počet záznamů). Základní licence ale není zúžena, tzn. že máte stále možnost ještě v tomto roce rozšířit podporu i na plnou verzi, případně tak učinit v přespříštím roce.

Opět však nelze zakoupit podporu na plnou verzi, pokud Vaše základní licence byla pořízena pro limitovanou verzi.

ZÁKLADNÍ A DALŠÍ LICENCE

Další případ, který potřebuje komentář, je stav, kdy máte např. pořízenou jednu základní licenci produktu (1 ZL) a devět dalších licencí (9 DL) téhož produktu. Jinými slovy, Vaše licence je určena pro současnou práci až deseti pracovníků na stanicích jedné sítě nebo na deseti samostatných PC případně kombinace stanic sítě a samostatných PC. V následujícím období budete mít méně pracovníků, takže opět objednávejte podporu pro nižší počet dalších licencí (podpora základní licence musí být vždy). Základní licence zase ale není zúžena, tzn. že máte stále možnost ještě v tomto roce rozšířit podporu na původních deset pracovníků, tj. dokoupit další licence do původního počtu (9), případně tak učinit v přespříštím roce.

-mt-



ISDOC – NOVÝ STANDARD ELEKTRONICKÉ FAKTURACE

V dnešní době je pro nás už samozřejmostí, že svým zákazníkům neposíláme dopisy v obálce se známkou, nýbrž e-mailem, nebo že bankovní výpisy si stahujeme do počítače pomocí homebankingu a stav účtu se dozvídáme prakticky okamžitě. Nelíbilo by se Vám tímto způsobem zpracovávat také další dokumenty? To hlavní, co tomu dosud brání, nejsou již technické příčiny, ale pouze domluva mezi lidmi.

O elektronické fakturaci tady taky nepíšeme poprvé. Doposud jí však v této republice využívali především firmy, napojené na velké obchodní řetězce. V letošním roce ovšem došlo v této oblasti k zásadnímu posunu – přibližně 20 nejvýznamnějších výrobců software v této republice se domluví na společné struktuře pro předávání faktur v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XML. Kromě možnosti předávání elektronických faktur ve formátu UN/EDIFACT, který máme v našich programech zapracován už asi dva roky, nyní tedy můžete pracovat také s novým standardem ISDOC.

Co je to ISDOC? ISDOC je formát elektronické fakturace v ČR, který definovala pracovní skupina sdružení SPIS a podporuje jej jak Ministerstvo financí, tak Ministerstvo vnitra. Formát byl vyhlášen na společném sezení v březnu 2009 a k deklaraci se připojilo přes 20 softwarových firem. Většina z nich hodlá zapracovat formát ISDOC do svých programů do konce letošního roku. Podrobnosti o ISDOC se můžete dočíst na internetových stránkách www.isdoc.cz, kde najdete také seznam softwarových firem, kterých se k deklaraci připojili. TILL CONSULT mezi nimi samozřejmě nechybí a nové formáty jsou zapracovány v podzimní verzi systému DUNA.

V čem jsou výhody formátu ISDOC:

1. vytvořila jej pracovní skupina, složená ze zástupců českých výrobců software, formát tedy splňuje požadavky naší legislativy a specifického prostředí, v němž se naši uživatelé pohybují (rozpis DPH, odpočet daňových a nedaňových záloh apod.),

2. struktura není určena jen pro obchodní řetězce, ale vyhovuje různým typům firem (obsahuje mimo jiné také šarže, expirace, vazbu na objednávky a dodací listy atd.),

3. faktury je možno předávat přímo odběrateli, není tudíž nutná existence třetí strany, tzv. konsolidátora, který si nechává v jiných systémech za svoji zprostředkovatelskou činnost platit nemalé částky,

4. doklad se načte přímo do evidence, což v budoucnu povede k postupnému odbourání papírové agendy, už v první fázi Vám to ale určitě zkrátí dobu zápisu do příslušné evidence, o vyhnutí se případným překlepům nemluvě,

5. zkrácení doby doručení, elektronickou fakturu dostane zákazník na rozdíl od „papírové“ prakticky okamžitě a tím pádem Vám taky může hned zaplatit,

6. možnost otestování vytvořené nebo přijaté faktury v ISDOCReaderu.

Může se vyskytnout otázka – co když můj partner nemá žádný z těch softwarových systémů, který ISDOC podporuje? Bude schopen si v tom případě mou fakturu vůbec přečíst? K tomu slouží nástroj ISDOCReader, který si můžete již nyní bezplatně stáhnout na adrese www.isdoc.org.

ISDOC-Reader je program, který Vám graficky znázorní jakoukoliv fakturu v tomto formátu, případně si ji můžete dokonce vytisknout. Stačí ve Windows poklepat na dokument s příponou ISDOC.

Jaký je praktický postup přímo v systému DUNA? V evidenci vydaných faktur (resp. vydaných zálohových faktur) stisknete tlačítko „Export vydané faktury do XML tvaru“, vyberete příslušný formát (ISDOC nebo EDI) a zadáte název souboru a cestu, kam se má uložit. Vytvořený soubor v XML tvaru (v případě formátu ISDOC bude mít příponu .ISDOC) potom připojíte k e-mailu, který odesíláte svému zákazníkovi. Podle domluvy jej můžete také zašifrovat a opatřit elektronickým podpisem. Cestu pro ukládání vytvářených XML souborů lze přednastavit v Nastavení základní konfigurace, v sekci Technické parametry na nové záložce Import/Export (XML).

Dostanete-li naopak od svého dodavatele elektronickou fakturu ve formátu ISDOC, spustíte v evidenci přijatých faktur (resp. přijatých zálohových faktur) volbu „Načtení faktury z XML tvaru“, vyberete formát (ISDOC nebo EDI), zadáte cestu a název souboru, doplňující parametry (druh dokladu, typ daňového dokladu, nárok). Po převodu z XML tvaru provede program automaticky načtení do evidence a fakturu zaúčtuje.

-ZŠ-

HLEDÁNÍ A VÝBĚRY V SYSTÉMU DUNA

Podstatnou částí práce s ekonomickým softwarem je hledání a výběry mezi doklady jednotlivých evidencí. Systémy DUNA poskytují tři základní přístupy a způsoby práce.

HLEDÁNÍ

Hledání jednoho konkrétního dokladu pomocí jeho unikátního čísla, například čísla dokladu nebo variabilního symbolu je základním způsobem hledání dokladu v evidenci. Pokud uživatel zadá jen začátek čísla, program nalezne první odpovídající doklad a tak urychlí následný výběr hledaného dokladu.

VÝBĚRY

Často je potřeba vybrat několik dokladů najednou a potom s nimi pracovat, například je vytisknout. K tomu slouží Výběry, které nám navíc umožňují použít několik výběrových kritérií najednou. Všechny vybrané doklady odpovídají všem výběrovým kritériím najednou, např. v Pokladním deníku můžete vybrat všechny příjmové doklady od určité organizace (určené IČ). Výběry fungují jako filtr, kterým se Vám daří postupně

zužovat množství dokladů zobrazovaných v evidenci až na ty, o které máte zájem. Dále je můžete opravovat, provést s nimi výpočet, nebo je vytisknout.

NEZÁVISLÉ VÝBĚRY

Novou a moderní možností výběrů jsou tzv. nezávislé výběry (NV), které vám umožňují použít plnou škálu výběrových kritérií a podmínek se všemi položkami v evidenci. NV překonávají mnoho technologických omezení, které mají původní výběry a jsou výrazně rychlejší. Každou položku je možné podrobit několika výběrovým kritériím najednou, kritéria je možné spojovat podmínkami a zároveň/anebo a operátory podmínek mohou být typu je větší, je menší, je prázdný, obsahuje, apod. Navrhování podmínek je intuitivní a je slovní formou. Podmínky se ukládají pro příští použití, takže je příště nebudete muset znovu formulovat. NV se odehrávají v samostatném formuláři, odtud pochází jejich název. To umožňuje formulovat do podmínek i položky z podřízených vět, nejčastěji řádků pohledávek nebo řádků skladových pohybů, což původní výběry neumožňují. Nalezené

záznamy se zobrazují jako seznam na formuláři NV a můžete si samozřejmě výsledný seznam libovolně setřít, případně jej exportovat do Excelu jako tabulku k dalšímu zpracování. Samozřejmostí je možnost skočit do původní evidenci přímo na záznam, který jste si pomocí NV vybrali.

ZÁVĚREM

Hledání a výběry jsou důležitou součástí našich systémů a postupně jej doplňujeme a vylepšujeme.

-mk-

LEGISLATIVNÍ ZMĚNY vs. DUNA, DOUBLE A SIMPLE

❖ V souvislosti s podporou hospodářského růstu byly schválené nové daňové odpisy hmotného majetku. V Zákoně o dani z příjmu přibyl §30a, který upravuje odpisy v hmotného majetku v 1. a 2. odpisové skupině pořízeného v období od 1. 1. 2009–30. 6. 2010. Ve všech ekonomických systémech TCO jsme to vyřešili přidáním nových odpisových skupin s označením K1 pro první odpisovou skupinu a K2 pro druhou. Stávající uživatelé si tyto skupiny mohou přidat do svého číselníku odpisových skupin. Pro skupinu K1 pak uveďte dobu 12 měsíců (odepisování bude počítáno rovnoměrně po tuto dobu od měsíce následujícího po uvedení majetku do užívání), pro skupinu K2 uveďte dobu 24 měsíců (odpisování pak bude probíhat tak, aby se za prvních 12 měsíců odepsalo 60 % pořizovací hodnoty majetku a za dalších 12 měsíců zbývající hodnotu 40 %). Co se týče doby pořízení

jeme stejně jako ostatní části našich programů. Vytvoření zcela nového principu hledání, zmíněné Nezávislé výběry, je reakcí na poptávku klientů a dává jim do ruky komfortní nástroj pro snadný přístup k datům, který byl do té doby nedosažitelný.

majetku podle zákona, bylo nakonec ministerstvem financí a Komorou daňových poradců podáno vysvětlení a tímto pojmem se chápe datum uvedení do provozu a ne skutečný den nákupu. Software, při zapisování majetku s touto odpisovou skupinou, příslušné datum kontroluje a upozorní na nesoulad. Rovněž je u této skupiny upraven režim technického zhodnocení, které není u příslušného odepisování možné.

❖ Další novinkou v produktech pro účetnictví (DUNA, DOUBLE) je úprava podrozvahové evidenci na podobu podvojného účtování. Stávající data v podrozvaze se automaticky převedou na novou strukturu, ale je potřeba doplnit příslušný seznam podrozvahových účtů o případné evidenční účty a také opravit zápisy, kterým tento účet chybí na jedné ze stran MD nebo D.

-it-

NOVINKY V SIMPLE A DOUBLE

V systémech SIMPLE a DOUBLE jsme provedli menší úpravy, zejména v evidenci skladů.

- ❖ *V Nastavení skladů* je nový parametr *Materiál hledat pouze dle označení*. Tento parametr umožňuje vytvářet označení skladových karet i z alfanumerických znaků stojících na počátku řetězce a dle nich snadno vyhledávat při pořizování dokladů.
- ❖ Ve skladové evidenci byla rozšířena *Sestava vyhodnocení prodeje* o možnost zadání filtru a vytvoření sestav i dle cenové skupiny.
- ❖ Do další verze ještě připravujeme novou sestavu *Přehled uplatněných položkových slev* ve vydaných fakturách z dodacích listů a úpravu sestavy *Inventurní soupis v prodejních cenách*, rozšířenou o volitelný tisk ceny včetně DPH.

Import skladových pohybů			
Ujber dokladů	Dr.	Str.	Č. dok.
<input checked="" type="checkbox"/> Příjem do skladu	61	01	PS005
<input checked="" type="checkbox"/> Úděj ze skladu	71		MS001
<input type="checkbox"/> Převod mezi skladu	71		
<input type="checkbox"/> Inventura			
<input checked="" type="checkbox"/> Přepočer na zvolenou MJ			
<input checked="" type="checkbox"/> Sloučení řádků v rámci dokladu			
OK		Zrušit	

Uživatelé **mobilního skladníka** PH nebo PT630 a 660 jistě potěší úpravy zvyšující komfort a funkcionalitu při importu dat z mobilního skladníka (MS) do systému DOUBLE.

- ❖ Při práci s MS načítáme jednotlivé položky tak, že v jednom dokladu se mohou opakovat vícekrát což urychluje práci s MS, a při importu do DOUBLE pak můžeme zvolit **sloučení řádků** v rámci dokladu. Na vytvořeném dokladu jsou sečteny položky se stejným označením, skladem a cenou.

- ❖ Dále je možné při import dokladů a to i samostatně pro příjem a výdej **zvolit čísla dokladů**, takže můžeme doklady importované z MS evidovat v jiné řadě dokladů.
- ❖ Do třetice je možné používat **přepočítání měrné jednotky**.

MODUL INVENTORY

byl zásadním způsobem rozšířen. Zůstal jako součást evidence Sklady a výkony, pouze bylo pro něj vytvořené samostatné menu. Původní Inventarizace dokladů zůstala zachována. Byly jenom mírně upraveny některé výpočtové algoritmy, tak aby lépe vyhovovaly praktickým postupům ve firmách. Původně používaná Průběžná inventura byla zcela nahrazena novým algoritmem Inventarizace zásob. Zrekapitulujeme si účel a význam provádění inventur obou typů.

Sklad	Příjem	Výdej	Inventury	Ovládnání	Okna	Nast
			Inventarizace zásob			
			Inventarizace dokladů			
			Odblokování inventur			
			Export inventurních stavů			

INVENTARIZACE DOKLADŮ

Běžné zadávání dokladů o pohybech zásob (příjem/výdej/převod) se neobejde bez stavů, kdy zejména korunové ocenění položek na dodacích listech a výdejkách je nesprávné. Důvodů je mnoho, nejběžnější jsou, že příjem na sklad zadáváme chronologicky později než výdej zásoby (výdej do mínusu) nebo kdy opravujeme některý doklad o pohybu položky ve skladě a přitom už existují i časově pozdější záznamy o pohybu této položky. „Nepřavosti“ tohoto typu a některé další ale systémem detekuje a takto podezřelé karty označuje značkou. Stejnou značkou označuje i pohyb, který tento stav navodil.

V průběhu výpočtu *Inventarizace dokladů* systémem především kontroluje „označkování“ skladové karty, simuluje příjmy a výdeje vztažené k této kartě, o okamžiku poslední předcházející

a uložené (uzamčené) inventury až do požadovaného termínu inventarizace dokladů. Cílem algoritmu je mít všechny výdeje správně oceněné. O provedených změnách v ocenění výdejek obdržíme tiskovou sestavu. Pokud algoritmus již nenajde žádnou chybu a dokáže zrušit všechny chybové značky, nabídne Vám v předposledním kroku možnost všechny doklady, vytvořené do data inventarizace, uzamknout. Uzamčení má dva důsledky:

1. všechny doklady vytvořené do data inventury jsou uzamknuté a nelze je nadále opravovat
2. inventurní stavy vypočítané a schválené k zadanému datu inventarizace jsou zapsané na skladové karty.

Případná příští *Inventarizace dokladů* se bude startovat od právě těchto posledně zapsaných inventurních stavů z předcházející inventarizace.

Pokud odmítneme uzamknout doklady, budeme ve stavu, kdy výdeje jsou správně oceněné (chybové značky zrušené), ale žádný další záznam o provedené inventarizaci dokladů neexistuje. Doklady můžeme nadále opravovat.

Jednoznačně doporučujeme, zejména ve skladech s velkým množstvím pohybů, provádět *Inventarizaci dokladů* alespoň 1 x za čtvrtletí, lépe 1 x za měsíc a schválené doklady uzamykat proti opravám.

INVENTARIZACE ZÁSOB

souvisí především s fyzicky prováděnou inventurou. O každé zahájené inventuře existuje samostatný, na skladové evidenci nezávislý, záznam.

Inventurní záznam můžeme založit pro všechny zásoby ve firmě, případně pro jediný sklad. Mů-

Doklad	Datum	Drůh	Sklad	Středisko	Cen. sk.	Sleva		
VD00000004	03/11/2009	171	002					
KČO	Házev odběratele							
				0,0	%	0,		
Flag	Sklad	Typ	Označení	Název	MJP	Množství	PJ	Ce
●	002	1	BRZ001	Deore LX BR-M580 - Přední	ks	2,0000		
●	002	1	SED002	Sedlo pánské úzké	ks	1,0000		

Typ	Skup.	Řada	Označení	Sklad	Název	Stav
+	1	MAT	###	002	Shimano Celistová brzda Dec	3,0000
+	1	MAT	###	002	Sedlo pánské úzké	2,0000

Doklad	Datum	Drůh	Datum a čas inventarizace	Sklad	Středisko	
INV06013	19/10/2009	INV	19/10/2009 00:00:01			
		Skupina	Řada	Označení	Házev	
Název	Inventura [B]	Sklad	Skupina	Balenci Inv.	Evidence [MPT]	Rozběh [MPT]
Shimano Celistová brzda Deore LX	7,0000	001	MAT	1,0000	7,0000	0,0000
Shimano Celistová brzda Deore LX	8,0000	001	MAT	1,0000	8,0000	0,0000
Kolo pánské MTB 19"	2,0000	001	VYR	1,0000	2,0000	0,0000
Moja karta se s.č.	1,0000	001	ZBO	1,0000	1,0000	0,0000
Moja karta se s.č.	1,0000	001	ZBO	1,0000	1,0000	0,0000
Kolo chom pár	8,0000	001	MAT	1,0000	8,0000	0,0000
Shimano PD-M520	7,0000	001	MAT	1,0000	7,0000	0,0000
Shimano Přehazovačka XTR RDM	8,0000	001	MAT	1,0000	8,0000	0,0000
Rám 19" černý	10,0000	001	MAT	1,0000	10,0000	0,0000
Rám 21" černý	8,0000	001	MAT	1,0000	8,0000	0,0000

žeme však také provést pouze dílčí inventarizaci, např. pro vybranou skladovou položku nebo pro položky vybrané skupiny zboží resp. řady karet. I v případě, že u zásob sledujeme sériová čísla, šarže, umístění, můžeme provádět kumulovanou inventarizaci, tj. jenom počítat množství ve skladě.

Do vytvořeného inventurního záznamu můžeme opakovaně přepisovat aktuální evidenční stavy ze skladových karet.

Pro potřebu provedení fyzické inventarizace si můžeme vytisknout inventurní soupisy v několika podobách a na jejich základě provést fyzickou inventarizaci. Zjištěné stavy potom dopíšeme do inventurního záznamu. Existuje i možnost inventarizace pomocí skladových čteček, které umí zpracovávat XML soubory.

U položek, kde následně zjistíme rozdíly mezi stavem na kartě a fyzicky zjištěným stavem, máme možnost vhodným způsobem dohledat rozdíly, případně ručně nebo automaticky vytvořit korekční příjemky/výdejky pro likvidační manka, anebo přebytků.

Libovolný inventurní záznam můžeme uzamknout bez zápisu na skladové karty. V tomto případě zámek pouze zabráňuje dalším změnám v inventurním soupise, případně jeho vymazání.

Všechny inventurní záznamy jsou automaticky vymazány při zahájení nového účetního období.

Existují však potřeby, typicky např. roční inventura nebo předávací inventura, související s výměnou hmotně odpovědných pracovníků, kdy požadujeme zapsat fyzickou inventuru zjištěné stavy na skladové karty. Zde již existují některá omezení. Ne všechny vytvořené inventurní záznamy lze zapsat na skladové karty.

Systém povolí zapsat pouze takové, fyzickou inventurou zjištěné stavy, kdy k danému datu jsou v pořádku i všechny související doklady o pohybech zásob. A ke kontrole využije právě výše uvedeny algoritmus Inventarizace dokladů.

Jelikož na jednom dokladu může být vždy více skladových položek, ze způsobu výpočtu *Inventarizace dokladů* vyplývá první omezení – inven-

tarizace se musí týkat celého skladu (všech jeho položek). Pokud v konfiguraci systému máme povoleno do jednoho dokladu zadávat položky z více skladů anebo vystavujeme převodky zásob ze skladu na sklad, dostaneme se k ještě vyššímu omezení – inventarizace se musí týkat všech zásob na všech skladech.

Pouze pro poslední dvě varianty, a to v případě, že kontrola dokladů proběhne bezchybně, je možné zapsat zjištěné inventurní stavy na skladové karty a současně celý nezávislý inventurní záznam v evidenci inventur uzamknout.

Již je Vám možná zřejmý i další důvod, proč provádět pravidelně inventarizaci dokladů. Při uzamykání fyzické inventury zásob kontrolní výpočty opět probíhají od stavu na skladové kartě, který vznikl zapsáním výsledků poslední dokončené dokladové inventury. A je velký rozdíl, když výpočet a také hledání případných chyb provádíme v dokladech pořízených za kratší časový úsek např. jenom v posledním měsíci anebo ve všech dokladech za celé roční období.

DALŠÍ VOLBY

v menu Inventury jsou *Odblokování inventur* a *Export inventurních stavů*.

Odblokování inventur souvisí s ne příliš častou potřebou opravovat již dříve uzamčený doklad. Můžeme volitelně odblokovat všechny doklady pořízené po datu a času poslední uložené a uzamčené Inventarizace zásob nebo vůbec všechny doklady od počátku účetního období. Odblokování inventur se žádným způsobem neprojeví v nezávislé evidenci inventurních soupisů.

Funkce *Export inventurních stavů* umožňuje zahájit práci v novém účetním období, bez toho, že máme dokončenou Inventarizaci zásob ve skončeném účetním období. Soubor vzniklý z dat později dokončené inventury můžeme opakovaně importovat do skladových dat nového účetního období jako opravené počáteční stavy na skladových kartách.

-mt-

VÝROBA JE NOVÝ MODUL

Výroba je nový modul v obchodní části systému DUNA, určený pro jednoduché řízení výroby nebo montážního procesu. Východí návrh modulu Výroba nesleduje rozpracovanost výroby, pomocí vhodného nastavení toků zásob ve skladech lze však některé základní údaje získat.

Výrobní proces je řešen ze tří pohledů:

1. výrobní dokumentace a výrobní postupy
2. náklady na výrobu
3. plánování výrobního procesu.

Výrobní dokumentace a výrobní postupy

Základní popis materiálové struktury výrobku a souvisejících výkonů (operací) musí být zadán na matriční kartě výrobku, na záložce Kusovník. Kusovník může se může rozpadat do několika úrovní. V kusovníku se používají karty typu 1 – materiál, 2 – výkony, 5 - výrobky/dílce a 6 – materiálové sady. Připravený kusovník je možné zobrazit v tabulce nebo graficky. Druhá možnost lépe prezentuje případný rozpad kusovníku do více úrovní.

Množství komponent uvedených na záložce

Matriční karta

Označení	Počet	Celkem	Název
BRZ001	1,000	1,000	Shimano Callistová brzda Deore LX BR-M550 - Přehaz
BRZ002	1,000	1,000	Shimano Callistová brzda Deore XT BR-M770
KOL001	1,000	1,000	Kola chromová
MONT001	4,000	4,000	Montážní práce tp 1
MONT002	2,000	2,000	Montážní práce tp 2
PR001	1,000	1,000	Shimano Přehazovačka XTR ROM 910
RAM01	1,000	1,000	Rám 19" černý
RAZ001	1,000	1,000	Shimano Radičlové páky Deore XT -- ST-M770
RAZ002	1,000	1,000	Shimano Přehazovačka Deore XT PD-M77108
RAZ003	1,000	1,000	Náhon Radičlové MTB
RD001	1,000	1,000	Řídka lineární
SED001	1,000	1,000	Sedlovka 34 cm chrom
SED002	1,000	1,000	Sedlo pánevní osobní
STR001	1,000	1,000	Shimano DEORE XT FCM 760

Výrobní příkazy

Seznam	Výrobní příkaz	Řádky VP	Soupis materiálu	
Výrobní příkaz Datum	Datum zahájení výroby	Datum ukončení plán	Středisko Zakázka	
P9590001	26/08/2009	26/08/2009		
K: Sklad	Označení	Výrobní množství (dílek)	Množství sklad (MJP) EAH	
002	STR002	2,000	2,000,000	
Házev	Název	Příběhová název		
Sříd sada				
Označení	Název	Typ	Sklad Množství Rozpad Doplnění nácz	
STR001	Shimano DEORE XT FCM 760	1	1,000	
FED001	Shimano PD-M520	1	1,000	

Kusovník se vztahuje k údajům nákupní/výrobní jednotka. Tento přístup nám umožňuje zadávat kusovníky i pro sériovou výrobu, kdy zadáváme do kusovníku materiál v množství potřebném na výrobu celé série.

Při generování skladové karty výrobku do zadaného skladu se vygenerují do stejného skladu i všechny položky, obsažené v kusovníku výrobku. Po vygenerování skladové karty je podoba kusovníku v matriční kartě a ve skladové kartě již neopravitelná.

Základním dokumentem popisujícím proces výroby je *Výrobní příkaz*. Evidence výrobních příkazů je samostatný modul, zařazený do obchodní části systému DUNA. Obsahem výrobního příkazu je zadání pro výrobu/montáž jednoho výrobku v zadaném množství.

Označení	Výrobní množství (dílek)	Množství sklad (MJP)	Sklad	EAH
STR002	2,000	2,000,000	002	2,000,000
Házev				
Sříd sada				
Doplnění názvu				
Datum zahájení výroby				
19/11/2009 00:00				
Výrobka v dnech				
10				
Výrobka vyrobena				
490,000,000				
Ostatní přímé náklady				
Příběhová výř. na sklad				
200,000,000				
Přímý materiál celkem				
7280,000,000				
Přímé mzdy celkem				
2800,000,000				
Výrob. režie				
200,000,000				
Výrob. náklady celkem				
10,280,000,000				

O jaký se jedná výrobek, můžeme zadávat do nového výrobního příkazu buď ručně nebo načítat z vystavené objednávky (výrobní objednávka zařazená do evidence vystavené objednávky). Na základě zadání výrobku se kusovníková struktura z matriční karty přenesou do výrobního příkazu.

Podstatným rysem výrobního příkazu je možnost libovolně modifikovat kusovníkovou strukturu na záložce *Řádky VP*, tj. přidávat, odebrat, zaměňovat, „rozpadat“ nebo „slučovat“ jakoukoliv uvedenou výchozí položku. Provedení změny se

nepřenášá ani do kusovníku matriční ani do kusovníku skladové karty. Při opakovaném zadání již jednou realizovaného výrobku znovu do výroby je potom lépe použít funkci kopie výrobního příkazu, která nám vytvoří nový záznam včetně všech provedených modifikací.

Na záložce *Řádky VP* jsou potřebná množství komponent uváděna ve vztahu k jednomu kusu/sérii výrobku, na záložce *Soupis materiálu* je potom vypočítané množství komponent k celkovému počtu vyráběných kusů/sérií. Na záložce *Soupis materiálu* nelze editovat údaje.

Kromě kvantitativních údajů na komponenty potřebné k realizaci výrobku, lze jak ke každému výrobku, tak i ke každé komponentě kusovníku navázat další „výrobní“ údaje, které nemají svou obdobu na zdrojové matriční kartě. Všechny dále zmíněná pole lze volitelně zobrazovat na tištěném výrobním příkazu:

1. spotřebu materiálu potřebnou pro výrobu lze upřesnit o % ztráty materiálu (prořez, technologické ztráty apod.). Do spotřeby materiálu jde již *Technologické množství* vypočítané s použitím zadaného procenta ztráty
2. jména pracovníka kontroly a pracovníka ve výrobě
3. tři volná pole Specifikace, která lze využít pro potřeby třídění, seskupování, vyhledávání apod.
4. až dva soubory, obsahující buď textovou nebo grafickou informaci, pole Výkres
5. ke každému výrobku i ke každé položce kusovníku lze zadat poznámku.

Výrobní příkazy

Seznam	Výrobní příkaz	Řádky VP	Soupis materiálu
Výrobní příkaz Datum	Datum zahájení výroby	Datum ukončení plán	Středisko Zakázka
P9590002	23/11/2009	23/11/2009	
K: Sklad	Označení	Výrobní množství (dílek)	Množství sklad (MJP) EAH
002	STR002	2,000	2,000,000
Házev	Název	Příběhová název	
Sříd sada			
Ověření	Typ	Skup. zb. Sklad	Označení
1	1	002	STR001
DEORE XT FCM 760			
Bopňetní názvu			
MJP	Množství	Cena (MJP) sklad	Cena celkem
10	1,000	3100,0000	3100,0000
Ztráta [%]	Technol. množství	Cena celkem upř. savenk	3100,0000
0	1,000		
Odpovědný pracovník výroby	Specifikace	Výkres	Datum zaháj. výroby
001	Jen montážní	DUNA/CYKLODATA/ATA	19/11/2009 00:00:00
Odpovědný pracovník kontroly	Specifikace 1		Výrob. podrobnost
004	Kontrola		23/11/2009 00:00:00
	Specifikace 2		Výrob. podrobnost
	Specifikace 3		23/11/2009 00:00:00
			Výrob. podrobnost
			23/11/2009 00:00:00
Poznámka			Dat. zaháj. podrobnost
Moje poznámka k montáži komponenty STR002			19/11/2009 00:00:00

Náklady na výrobu

Pro realizovaný výrobek se stanovují výrobní náklady výroby, které se sumarizují ze čtyř hodnot:

1. přímý materiál celkem – vypočítávaná hodnota na základě kusovníku a počtu vyrobených výrobků
2. přímé mzdy celkem – vypočítaná hodnota na základě kusovníku a počtu vyrobených výrobků,

pokud výkony nejsou v kusovníku uvedené, lze zadat ručně

3. Ostatní přímé náklady – ručně zadávaný údaj
4. Výrobní režie – ručně zadávaný údaj

Plánování výrobního procesu

může probíhat buď v režimu kalendářních nebo pracovních dnů. Plánovací algoritmy vycházejí ze znalostí dále uvedených veličin:

1. požadovaný den dokončení výroby výrobku/série
2. celková doba výroby výrobku/série ve dnech
3. posun ve dnech od data zahájení výroby výrobku/série do okamžiku zahájení spotřeby materiálu, dílce, zahájení výkonu

4. potřebná doba ve dnech pro dodání materiálu nebo dodání/výroby dílce.

Vypočítané plánovací termíny jsou k dispozici ve formě sestav. Není zde řešená vazba na kapacitu strojů a lidí.

Ukončení výrobního procesu

Výstupem z modulu Výroba je generovaná příjemka výrobku na sklad, oceněná výrobními náklady a v současném okamžiku generována výdejka spotřebovaných materiálů, resp. i výdejka výkonů. Generované výdejky a příjmy jsou odlišené od běžných dokladů uvedením textu „Výroba“ v poli dodavatel/odběratel.

-mt-

NABÍDKY A POPTÁVKY

Vytvoření obchodní nabídky nebo poptávky je úvodním krokem, vyjadřujícím vůli uskutečnit obchod. Většinou jimi začíná proces nového obchodního případu a nejinak je tomu i v pojetí systému DUNA.

Formulář nabídky a poptávky a to jak vystavené tak i přijaté obsahuje veškeré nezbytné náležitosti, které musí obsahovat správná obchodní nabídka či poptávka. Ta může být vytvořena jak ve volné, textové, tak i ve strukturované položkové formě s využitím skladových karet. Největší předností je variabilita práce s prodejní cenou s využitím všech číselníků pro tvorbu cen. Především možnost aktualizace cen na formuláři, změna odběratelů ve všech cenových skupinách či změna měny s automatickým přepočtem cen k aktuálnímu datu představují silný nástroj.

Samozřejmostí při práci je využití již zapsaných poptávek, nabídek i objednávek k vytvoření nových záznamů a jejich realizace pomocí generování objednávek nebo volitelně i výdejek a dodacích listů.

V neposlední řadě je jistě přínosem možnost sledovat realizace jednotlivých případů a jejich vyhodnocování pomocí sestav.

-dd-

DUNA MZDY v.2009.3, připravovaná verze 2009.4

Co bylo nového ve verzi 2009.3?

Začátkem roku 2009 byla uvolněna verze, která obsahovala změny týkající se slevy na SP zaměstnavatele komplikovaná tím, že bylo nutno vyřešit i zpětnou platnost této změny od 1. 1. 2009. Navíc bylo třeba tuto tzv. mimořádnou slevu sociálního pojištění uplatnit právě v jednom měsíci, a to ve výpočtech mezd za srpen 2009. Tato sleva sociálního pojištění měla omezit vliv krize na pod-

nikatele. Byla to pracná změna, která se během přípravy vyvíjela, upravovala, nicméně jsme ji zapracovali do našeho produktu DUNA MZDY, a tím usnadnili mzdovým účetním spoustu ruční práce. Tato zákonná změna, která se táhla jako nit celým systémem, ovlivnila téměř všechny výpočty (zahájení měsíce, přepočty měsíčních mezd a výpočet příkazů k úhradě) i sestavy související s sociálním pojištěním jak ve výstupech, tak i v archivu.

Dále během roku docházelo ke slučování pojišťoven. Česká průmyslová zdravotní pojišťovna s kódem 205 vznikla sloučením zdravotních pojišťoven Hutnické (205), České národní zdravotní pojišťovny (222) a pojišťovny Agel (227). Byla vytvořena nová zdravotní pojišťovna Média (228). Proto bylo třeba na toto reagovat vznikem nových formulářů v pracovních poměrech, výstupech, archívech i klasických formulářích.

Další velkou změnou byla změna struktur a metodiky výpočtu u Statistiky Šetření o ceně práce.

Co připravujeme v lednu 2010?

V následujícím roce chystáme verzi DUNA MZDY 2009.4, která bude obsahovat následující změny a novinky.

Od ledna 2010 se již neuplatňuje sleva na sociálním pojištění (tato inovace trvala právě rok). Pro

výpočet mezd od ledna 2010 toto bude automaticky akceptováno, mzdy pro příští rok slevu SP již počítat nebudou.

Od stejného data se zvyšuje strop sociálního a zdravotního pojištění na 72 násobek průměrné mzdy, tedy na 1 707 048 Kč.

Dojde také ke změnám sazeb náhrad PN, ty bude ale možno nastavit v konfiguraci Nemocenských dávek a náhrad PN.

K novému roku 2010 bude možná spolupráce systému DUNA MZDY s docházkovými systémy. Informace o této návaznosti na docházkový systém bude zabudována v hardwarovém klíči. Naše snaha je mít jeden přesně definovaný soubor .csv jako výstup z různých docházkových systémů, který by se načel do DUNY/MEZD.

-zf-

20. narozeniny DOUBLE, SIMPLE a CAC

Tři velmi oblíbené a rozšířené softwarové systémy DOUBLE, SIMPLE a CAC se dožijí v roce 2011 úctyhodného věku 20 let. Celou tu dlouhou dobu jej používali ke své spokojenosti tisícovky spokojených zákazníků.

Technologický pokrok ve vývoji software však již nechal tyto stařešiny dávno za sebou a tak již velmi dlouhou dobu narážíme na nemožnost plnit přání našich klientů na vylepšení a změny.

V tomto roce jsme dokončili poslední produkt z rodiny systémů DUNA, který dokáže plnohodnotně nahradit starší systém SIMPLE pro vedení daňové evidence. Tato verze má označení DUNA DE a umí standardně načíst a dále používat podstatná data pořízená v SIMPLE. Vlastnosti systému DUNA DE jsou popsány na jiném místě.

Zrekapitulujeme možnosti nahrazení starších systémů DOUBLE, SIMPLE a CAC novými produkty DUNA, moderními a schopnými dalšího vývoje:

- ❖ **DOUBLE** → **DUNA ÚČTO** nebo DUNA ÚČTO KOMPLET (včetně modulů pro sklady a obchod)
- ❖ **SIMPLE** → **DUNA DE** nebo DUNA DE-KOMPLET (včetně modulů pro sklady a obchod)
- ❖ **CAC** → **DUNA OBCHOD**

Varianty DUNA PROFI nebo DUNA PROFI KOMPLET jsou potom určené pro firmy, které zpracovávají jak účetnictví, tak daňovou evidenci.

Dnes tedy, již opakovaně a více než dva roky předem, **oznamujeme ukončení podpory systémů DOUBLE, SIMPLE a CAC koncem roku 2011**. Přesně řečeno, všechny zmíněné systémy budeme standardně obvyklým způsobem podporovat ještě celý rok 2011 tak, aby jste na začátku roku 2012 mohli dokončit i závěrkové práce v DOUBLE a SIMPLE.

Věříme že dvouleté časové období představuje pro všechny stávající uživatele DOUBLE, SIMPLE a CAC dostatečný prostor pro kvalifikované rozhodnutí o změně software a na přípravu pracovníků pro přechod na nový systém.

Pro Vás, jako pro naše dlouhodobé klienty, bude velká řada funkcí a postupů použitých v systémech DUNA naprosto zřejmá a pochopitelná z předcházejícího používání našich starších systémů. A jistě, každý z Vás si najde i nové funkce, které budou velkým přínosem při jeho práci.

Budeme tedy velice rádi, když nadále zůstanete našimi klienty i po roce 2011 a pro Vaše potřeby řízení ekonomických a obchodních agend si vyberete některý ze systémů DUNA.

Miroslav Till

BEZPLATNÁ ŠKOLENÍ SYSTÉMŮ DUNA

Společnost TILL CONSULT a.s. nabízí všem svým zákazníkům **možnost zúčastnit se bezplatných půlden-ních nebo celodenních školení**, která budou pořádána pravidelně **v Přerově** (max. 8 účastníků) a **v Praze** (max. 16 účastníků) od **1. ledna 2010**. Školitelé budou většinou přímo metodici, odpovědní za náplň a vývoj jednotlivých částí systémů DUNA.

Přednostní právo na účast mají noví zákazníci, kteří zakoupili systém DUNA v posledních 3 měsících před termínem školení. Podmínkou bezplatné účasti je podepsaná Smlouva o poskytnutí služeb k počítačovému programu s Vaším dodavatelem software DUNA.

Zákazníci, kterým termín, místo nebo obsah školení nevyhovuje, mají i nadále možnost domluvit si jiné, placené školení, v kterémkoliv školícím středisku společnosti TILL CONSULT a.s. dle svých konkrétních potřeb.

SEZNAM ŠKOLENÍ:

❖ DUNA START

Úvodní školení pro nové uživatele. Společně pro všechny produkty DUNA. Vysvětlení základních pojmů a funkcí. Ovládání programu. Přehled úkonů před zahájením práce se systémem DUNA.

Způsoby podpory systému výrobcem, varianty software, aktualizace software.

Předpokládané znalosti: Znalost práce s PC pod systémem Windows

Délka kurzu: ½ dne

❖ DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY I.

Základní školení pro denní práci ve skladech, základy nastavení. Stručné seznámení s typy a možnostmi skladových karet a jejich zakládání. Pořizování dokladů – příjemky, výdejky, dodací listy, převodky, faktury vydané. Prodej na provozní pokladně.

Předpokládané znalosti: Znalost práce v rozsahu školení DUNA START

Délka kurzu: 1 den

❖ DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY II.

Základní nastavení konfiguračních parametrů a číselníků potřebných pro práci prodejce, obchodníka nebo fakturanta. Tvorba prodejních cen, práce s cizími měnami. Objednávky, nabídky/poptávky, sestavení objednávků, generování navazujících dokladů. Složené skladové karty, aktualizace, přecenění. Inventarizace zásob a dokladů.

Předpokládané znalosti: Znalost práce v rozsahu školení DUNA START a DUNA OBCHODNÍ SYSTÉMY I.

Délka kurzu: 1 den

❖ DUNA ÚČETNICTVÍ

Úvodní školení pro nové uživatele. Společně pro všechny produkty DUNA. Vysvětlení základních pojmů a funkcí. Ovládání programu. Přehled úkonů před zahájením práce se systémem DUNA.

Předpokládané znalosti: Znalost práce v rozsahu školení DUNA START, principy účetnictví

Délka kurzu: 1 den

❖ DUNA DAŇOVÁ EVIDENCE

Kurz pro účetní a uživatele systémů DUNA DE a DUNA PROFI. Základy od nastavení systému, pořizování a tisk účetních dokladů, saldokonta pohledávek a závazků, vystavení příznání DPH.

Předpokládané znalosti: Znalost práce v rozsahu školení DUNA START, principy daňové evidence

Délka kurzu: 1 den

❖ DUNA MZDY

Nastavení konfigurace, nastavení základních číselníků, vysvětlení vazeb mezi evidencemi, nejdůležitější evidence.

Předpokládané znalosti: Znalost práce v rozsahu školení DUNA START

Délka kurzu: 1 den

Termíny školení jsou publikovány na www.duna.cz.

TILL CONSULT a.s.
Čechova 29, 750 11 Přerov 2

HOT LINE:

ekonomika	581 277 381
mzdy	581 277 382
instalace	581 277 383
obchod	581 277 384